

台灣雙軌訓練-雙軌訓練旗艦計畫 改版週誌功能說明



行政院勞工委員會職業訓練局



泰山職業訓練中心

TAISHAN VOCATIONAL TRAINING CENTER

週誌新增功能說明1

落實輪調計畫表之執行

瞭解訓練生每週出缺席狀況

提供訓練生將作品夾檔上傳

系統保留週誌評語或退件紀錄

週誌新增功能說明2

週誌逾期未送出，系統自動寄發提醒信

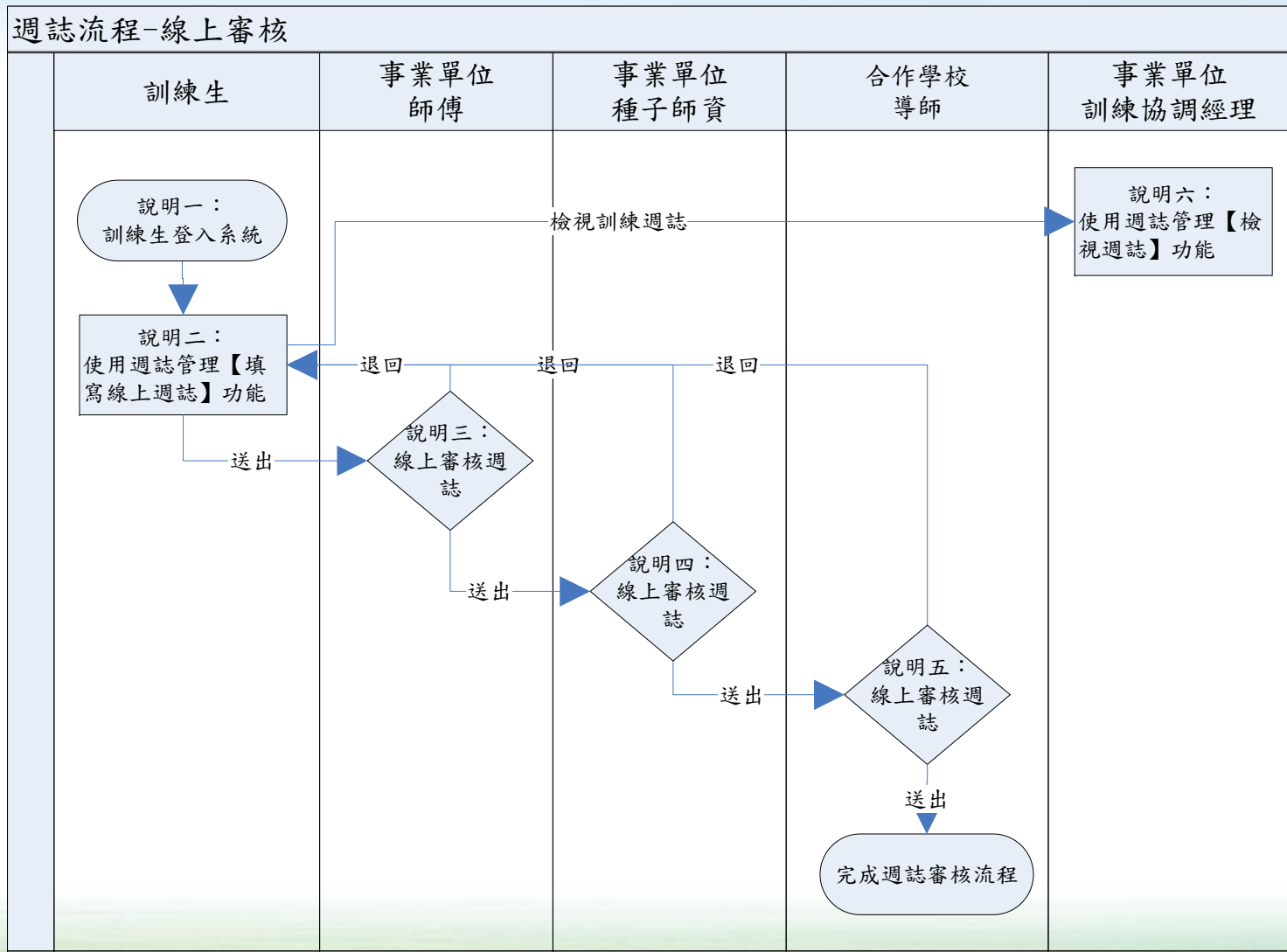
事業單位師傅每週評量訓練生學習狀況

事業單位師傅自訂常用評語及量化考核成績

事業單位種子師資每週次只能審核10位訓練生週誌

網站功能-週誌流程說明

線上填寫線上審核流程說明



線上填寫和審核流程說明1

說明一：訓練生登入系統

- 訓練生取得帳號/密碼，並登入系統，第一登入系統會要求修改登入者的密碼。

線上填寫和審核流程說明2

說明二：訓練生使用週誌管理[填寫線上週誌]功能

步驟一：訓練生於系統功能列中點選[週誌管理]作業，進入[填寫線上週誌]功能。

步驟二：訓練生依每週實際培訓狀況在[本週工作訓練內容]和[本週工作心得感想與建議]中，填寫訓練週誌內容。請假天數超過4天以上者，必須勾選[是否請假]，並填寫請原因。

步驟三：訓練生每週勾選[實際培訓部門(單位)]。

步驟四：訓練生勾選[選擇師傅]後，按下[送出]，系統將週誌送至指派師傅。

注意：

- 週誌日期迄日超過7天未送出給事業單位師傅，系統自動寄送通知信給訓練生及事業單位訓練協調經理。
- 上傳檔案大小不可超過1MB。

線上填寫和審核流程說明3

說明三：事業單位師傅線上審核週誌

步驟一：若[計畫培訓部門(單位)]和[實際培訓部門(單位)]不一致時，系統要求填寫[異動原因]。

步驟二：師傅依訓練生本週學習狀況給予評量和評語。

步驟三：師傅可退回週誌給訓練生或審核無誤後按[送出]，週誌被送至事業單位種子師資待審。

注 意：週誌日期迄日超過14天未送出給事業單位種子師資，系統自動寄送通知信給事業單位師傅及訓練協調經理。

線上填寫和審核流程說明4

說明四：事業單位種子師資線上審核週誌

步驟一：種子師資依訓練生本週學習狀況給予評語。

步驟二：種子師資可退回週誌給訓練生或審核無誤後按[送出]，週誌被送至合作學校導師待審。

注 意：

- 每位種子師資每個週次限審核10位訓練生週誌。
- 週誌日期迄日超過21天未送出給合作學校導師，系統自動寄送通知信給事業單位種子師資及訓練協調經理。

線上填寫和審核流程說明5

說明五：合作學校導師線上審核週誌

步驟一：導師依訓練生本週學習狀況給予評語。

步驟二：導師可退件給訓練生或審核無誤後按[送出]，即完成週誌審核流程。

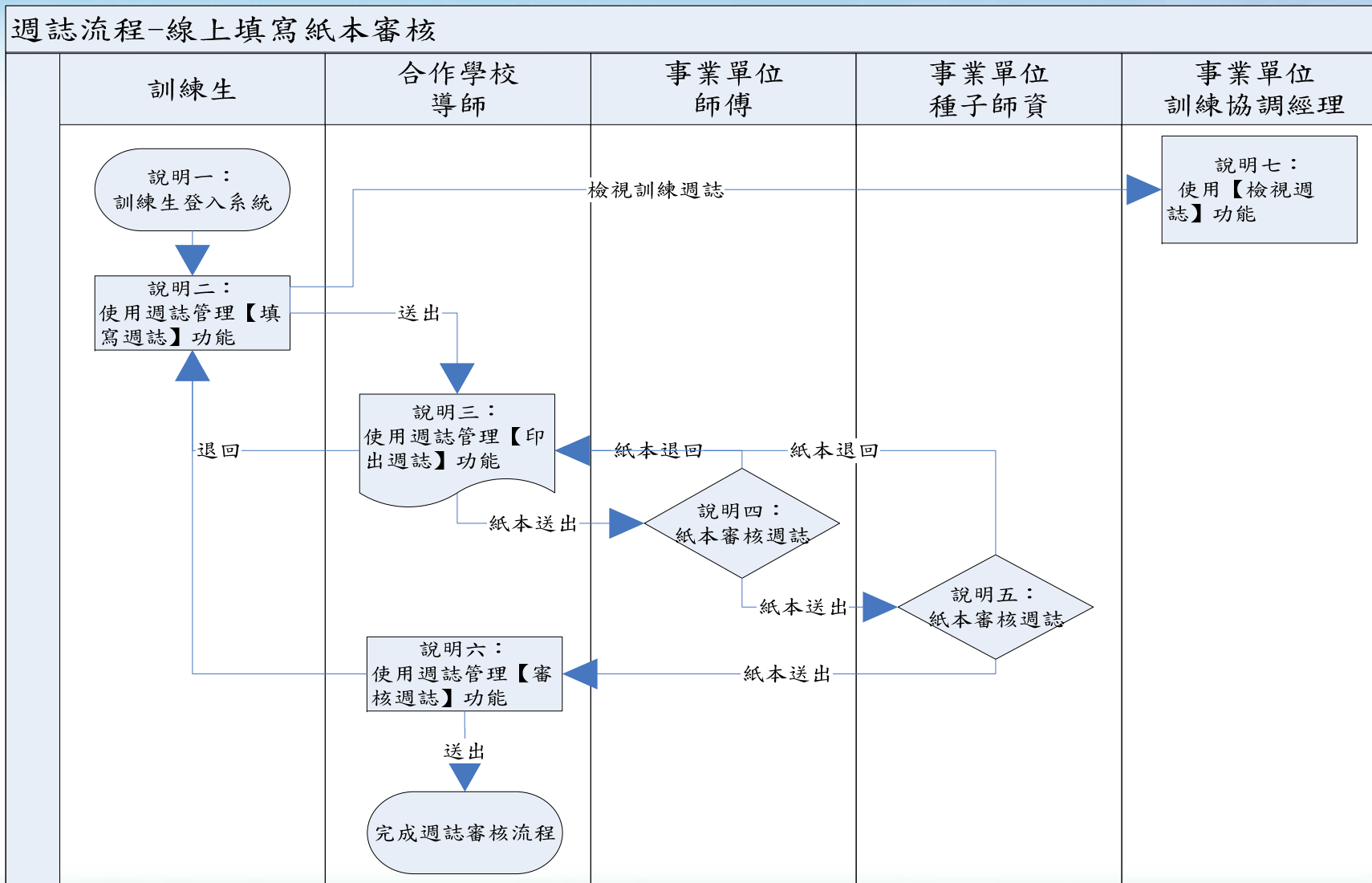
注意：週誌日期迄日超過28天未送出給泰山職業訓練中心，系統自動寄送通知信給合作學校導師及行政人員。

線上填寫和審核流程說明6

說明六：事業單位訓練協調經理使用週誌管理【檢視週誌】功能

- 提供查看及列印訓練週誌，瞭解訓練生學習情形，進而對訓練生的學習與培訓依實際情形做調整，進而達到培訓專才的真正目的。

線上填寫紙本審核流程說明



線上填寫紙本審核流程說明1

說明一：訓練生登入系統

- 訓練生取得帳號/密碼，並登入系統，第一登入系統會要求修改登入者的密碼。

線上填寫紙本審核流程說明2

說明二：訓練生使用週誌管理[填寫線上週誌]功能

步驟一：訓練生於系統功能列中點選[週誌管理]作業，進入[填寫線上週誌]功能。

步驟二：訓練生依每週實際培訓狀況在[本週工作訓練內容]和[本週工作心得感想與建議]中，填寫訓練週誌內容。請假天數超過4天以上者，必須勾選[是否請假]，並填寫請原因。

步驟三：訓練生每週勾選[實際培訓部門(單位)]。

步驟四：訓練生勾選[選擇師傅]後，按下[送出]，系統將週誌送至指派師傅。

注意：

- 週誌日期迄日超過7天未送出給事業單位師傅，系統自動寄送通知信給訓練生及事業單位訓練協調經理。
- 上傳檔案大小不可超過1MB。

線上填寫紙本審核流程說明3

說明三：合作學校導師使用週誌管理[印出週誌]功能

步驟一：導師列印訓練週誌給訓練生帶回事業單位進行紙本審核。

步驟二：若事業單位師傅或種子師資退回訓練生週誌，必須由導師按[退回]，系統將退件給訓練生。

說明四：事業單位師傅紙本審核週誌

師傅依訓練生本週學習狀況給予評量和評語。

說明五：事業單位種子師資紙本審核週誌

種子師資依訓練生本週學習狀況給予評語。

線上填寫紙本審核流程說明4

說明六：合作學校導師使用週誌管理[審核週誌]功能

步驟一：導師依事業單位審核完成的紙本週誌，進行線上週誌審核。

步驟二：導師依訓練生本週學習狀況給予評語。

注 意：週誌日期迄日超過28天未送出給泰山職業訓練中心，系統自動寄送通知信給合作學校導師及行政人員。

線上填寫紙本審核流程說明5

說明七：事業單位訓練協調經理使用週誌管理【檢視週誌】功能

- 提供查看及列印訓練週誌，瞭解訓練生學習情形，進而對訓練生的學習與培訓依實際情形做調整，進而達到培訓專才的真正目的。

聯絡資訊

1. 泰山職業訓練中心網址：<http://www.tsvtc.gov.tw>
2. 雙軌訓練旗艦計畫網址：
<http://www.dual.nat.gov.tw>
3. 雙軌訓練旗艦計畫網站連絡窗口：趙小姐，02-29018274分機659
4. 雙軌訓練旗艦計畫信箱：taiger@tsvtc.gov.tw

「雙軌訓練旗艦計畫」
專屬網站-週誌功能操作手冊

目 錄

第 1 章. 訓練生	3
1.1 訓練生填寫線上週誌.....	3
第 2 章. 事業單位師傅	6
2.1 維護事業單位師傅罐頭評語.....	6
2.2 事業單位師傅審核週誌.....	8
第 3 章. 事業單位種子人員	11
3.1 事業單位種子人員審核週誌.....	11
第 4 章. 合作學校導師	15
4.1 合作學校導師審核週誌.....	15
第 5 章. 事業單位訓練協調經理	18
5.1 事業單位訓練協調經理檢視週誌.....	18
第 6 章. 合作學校導師帳號申請及停權	21
6.1 申請學校單位導師帳號.....	21
6.2 申請學校單位導師帳號停權.....	24
第 7 章. 事業單位師傅帳號申請及停權	27
7.1 申請事業單位師傅帳號.....	27
7.2 申請事業單位師傅帳號停權.....	30

第1章. 訓練生

1.1 訓練生填寫線上週誌

操作路徑	雙軌訓練旗艦計畫>週誌管理>訓練生>填寫線上週誌 (訓練生)
功能說明	提供訓練生在線上填寫週誌。

【頁面示意圖】

畫面一：訓練生目前週誌填寫的狀態

週誌管理->週誌維護作業->填寫線上週誌(訓練生)

編輯	週次	入學年度	目前位置	審核狀態	週誌日期	填寫日期
	1	97	訓練生	未填寫	99/08/01-99/08/07	
	2	97	訓練生	未填寫	99/08/08-99/08/14	
	3	97	訓練生	未填寫	99/08/15-99/08/21	
	4	97	訓練生	未填寫	99/08/22-99/08/28	
	5	97	訓練生	未填寫	99/08/29-99/09/04	
	6	97	訓練生	未填寫	99/09/05-99/09/11	
	7	97	訓練生	未填寫	99/09/12-99/09/18	
	8	97	訓練生	未填寫	99/09/19-99/09/25	
	9	97	訓練生	未填寫	99/09/26-99/10/02	
	10	97	訓練生	未填寫	99/10/03-99/10/09	

畫面二：訓練生線上填寫週誌

週誌管理->週誌維護作業->填寫線上週誌(訓練生)

審核狀態:	未填寫 - 請注意週誌狀態	退件者:	
**訓練生姓名:	張富翔	週次:	1
入學年度:	97	學制:	二專
科系:	企業管理	訓練職類:	連鎖店管理
週誌日期:	2010-08-01 至 2010-08-07	填寫日期:	
*選擇師傅:	吳裕軒		
計畫培訓部門(單位):	分公司 部門 分店 技能	*實際培訓部門(單位):	分公司 請選擇 部門 請選擇 分店 請選擇 技能 外送
異動原因:			
*是否請假:	<input type="radio"/> 是 <input checked="" type="radio"/> 否 若請假天數超過4天, 請勾選「是」, 並於「本週工作訓練內容」及「本週工作心得感想與建議」輸入請假原因		
*本週工作訓練內容:	*本週工作心得感想與建議:		
本週訓練內容為: 外送	良好!		

相關作品與文件

上傳相關資料：

檔案名稱	檢附檔案說明	上傳時間	下載檔案	移除檔案
師傅姓名： <input type="text"/>		師傅評量：		
師傅評語： <input type="text"/>		1. 職場表現： <input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差 <input type="radio"/> 劣 2. 出缺勤狀況： <input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差 <input type="radio"/> 劣 3. 學習態度： <input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差 <input type="radio"/> 劣		
種子師資姓名： <input type="text"/>		導師姓名： <input type="text"/>		
事業單位種子師資評語： <input type="text"/>		合作學校導師評語： <input type="text"/>		
師傅姓名： <input type="text"/>				
師傅退回原因： <input type="text"/>				
種子師資姓名： <input type="text"/>		導師姓名： <input type="text"/>		
事業單位種子師資退回原因： <input type="text"/>		合作學校導師退回原因： <input type="text"/>		

畫面三：訓練生目前週誌填寫的狀態

週誌管理->週誌維護作業->填寫線上週誌(僅訓練生)

編輯	週次	入學年度	目前位置	審核狀態	週誌日期	填寫日期
	1	97	師傅	待審	99/08/01-99/08/07	99/09/02
	2	97	訓練生	未填寫	99/08/08-99/08/14	
	3	97	訓練生	未填寫	99/08/15-99/08/21	
	4	97	訓練生	未填寫	99/08/22-99/08/28	
	5	97	訓練生	未填寫	99/08/29-99/09/04	
	6	97	訓練生	未填寫	99/09/05-99/09/11	
	7	97	訓練生	未填寫	99/09/12-99/09/18	
	8	97	訓練生	未填寫	99/09/19-99/09/25	
	9	97	訓練生	未填寫	99/09/26-99/10/02	
	10	97	訓練生	未填寫	99/10/03-99/10/09	

功能操作說明：

項目	描述
訓練生線上填寫週誌	1. 在畫面一觀看目前週誌填寫狀態，系統會自動產生該訓練生需填寫的週誌總篇數，訓練生欲填寫週誌點選該週次前的編輯圖示，系統即帶出畫面二。 2. 訓練生填寫週誌完畢後，按下下方[送出]按鈕即將週誌送審

項目	描述
	至師傅位置，送出後則無法修改該篇週誌內容；送審後系統即帶出畫面三，觀看目前週誌填寫及送審中的狀態。紅色字體帶星號標題欄位為必填。

第2章. 事業單位師傅

2.1 維護事業單位師傅罐頭評語

操作路徑	雙軌訓練旗艦計畫>週誌管理>事業單位師傅>維護事業單位師傅罐頭評語
功能說明	提供事業單位師傅維護審核訓練生週誌時所使用的罐頭評語作業。

【頁面示意圖】

畫面一：現有罐頭評語列表頁面

週誌管理>基本參數設定>事業單位行政人員>維護事業單位師傅罐頭評語

新增	刪除	◀上一個 1-1,共1 ▶後面10個▶		
全選 <input type="checkbox"/>	編輯	師傅名稱	評語內容	
<input type="checkbox"/>		吳裕軒	不通過。	

畫面二：新增罐頭評語

週誌管理>基本參數設定>事業單位行政人員>維護事業單位師傅罐頭評語

*師傅名稱：	吳裕軒
*評語內容：	良好
確定 取消	

畫面三：新增罐頭評語成功

週誌管理>基本參數設定>事業單位行政人員>維護事業單位師傅罐頭評語

新增	刪除	◀上一個 1-2,共2 ▶後面10個▶		
全選 <input type="checkbox"/>	編輯	師傅名稱	評語內容	
<input type="checkbox"/>		吳裕軒	良好	
<input type="checkbox"/>		吳裕軒	不通過。	

畫面四：修改罐頭評語

週訪管理->基本參數設定->事業單位行政人員->維護事業單位師傅罐頭評語

*師傅名稱：吳裕軒

*評語內容：尚可!

確定 取消

畫面五：修改罐頭評語成功

週訪管理->基本參數設定->事業單位行政人員->維護事業單位師傅罐頭評語

新增 刪除 ◀上一個 1-2,共2 ▶後面10個▶

全選 <input type="checkbox"/>	編輯	師傅名稱	評語內容
<input type="checkbox"/>		吳裕軒	尚可!
<input type="checkbox"/>		吳裕軒	不通過。

畫面六：刪除罐頭評語

週訪管理->基本參數設定->事業單位行政人員->維護事業單位師傅罐頭評語

新增 刪除 ◀上一個 1-2,共2 ▶後面10個▶

全選 <input type="checkbox"/>	編輯	師傅名稱	評語內容
<input checked="" type="checkbox"/>		吳裕軒	尚可!
<input type="checkbox"/>		吳裕軒	不通過。

網頁訊息

真的要刪除選中的記錄嗎?

確定 取消

畫面七：刪除罐頭評語成功

週訪管理->基本參數設定->事業單位行政人員->維護事業單位師傅罐頭評語

新增 刪除 ◀上一個 1-1,共1 ▶後面10個▶

全選 <input type="checkbox"/>	編輯	師傅名稱	評語內容
<input type="checkbox"/>		吳裕軒	不通過。

功能操作說明：

項目	描述
新增罐頭評語	<ol style="list-style-type: none"> 1. 事業單位師傅可在畫面一觀看現有罐頭評語；欲新增罐頭評語可點選上方[新增]按鈕進行新增動作，系統即帶出畫面二。 2. 資料輸入完畢後點選下方[確定]按鈕即確定新增，系統即帶出畫面三。紅色字體帶星號標題欄位為必填。
修改罐頭評語	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在畫面三點選欲修改罐頭評語前的編輯圖示，系統即帶出畫面四進行修改動作。 2. 資料輸入完畢後點選下方[確定]按鈕即確定修改，系統即帶出畫面五。紅色字體帶星號標題欄位為必填。
刪除罐頭評語	<ol style="list-style-type: none"> 1. 在畫面五勾選欲刪除罐頭評語前的 Check Box，或可進行批次勾選上方「全選」Check Box，再點選上方[刪除]按鈕，系統即帶出畫面六進行刪除動作。資料刪除完畢後，系統即帶出畫面七。

2.2 事業單位師傅審核週誌

操作路徑	雙軌訓練旗艦計畫>週誌管理>事業單位師傅>審核週誌（師傅）
功能說明	提供事業單位師傅審核訓練生週誌。

【頁面示意圖】

畫面一：事業單位師傅查詢訓練生週誌頁面

週誌管理->週誌維護作業->審核週誌(師傅)

訓練生姓名：	<input type="text"/>	事業單位名稱：	<input type="text"/>
目前位置：	所有 <input type="button" value="v"/>	審核狀態：	所有 <input type="button" value="v"/>
入學年度：	<input type="text"/>	日期區間：	<input type="text"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/>
<input type="button" value="查詢"/>		<input type="button" value="重設"/>	

畫面二：查詢訓練生週誌結果

週誌管理->週誌維護作業->審核週誌(師傅)

訓練生姓名：	<input type="text"/>	事業單位名稱：	<input type="text"/>								
目前位置：	所有 <input type="button" value="v"/>	審核狀態：	所有 <input type="button" value="v"/>								
入學年度：	<input type="text"/>	日期區間：	<input type="text"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/>								
<input type="button" value="查詢"/>		<input type="button" value="重設"/>									
◀ 上一個 1-1 共 1 後面 10 個 ▶											
編輯	週次	入學年度	訓練生姓名	事業單位名稱	作業方式	學制	科系	目前位置	審核狀態	週誌日期	填寫日期
	1	97	張富翔	富利食品股份有限公司	線上	二專	企業管理	師傅	待審	99/08/01~99/08/07	99/09/02

畫面三：審核訓練生週誌

週誌管理->週誌維護作業->審核週誌(師傅)

審核狀態:	待審 - 請注意週誌狀態	退件者:	
**訓練生姓名:	張富翔	週次:	1
入學年度:	97	學制:	二專
科系:	企業管理	訓練職類:	連鎖店管理
週誌日期:	2010-08-01 至 2010-08-07	填寫日期:	2010-09-02

選擇師傅:	吳裕軒	實際培訓部門(單位):	分公司
計畫培訓部門(單位):	分公司	部門:	部門
	部門	分店:	分店
	分店	技能:	外送
	技能		

異動原因: 計畫培訓

是否請假: 是 否 若請假天數超過4天, 請勾選「是」, 並於「本週工作訓練內容」及「本週工作心得感想與建議」輸入請假原因

本週工作訓練內容:	本週工作心得感想與建議:
本週訓練內容為: 外送	良好!

相關作品與文件

檔案名稱	檢附檔案說明	上傳時間	下載檔案
師傅姓名: 吳裕軒			
*師傅評語:		*師傅評量:	
罐頭評語: 所有 通過。	1. 職場表現: <input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差 <input type="radio"/> 劣 2. 出缺勤狀況: <input checked="" type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差 <input type="radio"/> 劣 3. 學習態度: <input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差 <input type="radio"/> 劣		
種子師資姓名:	導師姓名:		
事業單位種子師資評語:	合作學校導師評語:		
師傅姓名: 吳裕軒		師傅退回原因:	
種子師資姓名:	導師姓名:		
事業單位種子師資退回原因:	合作學校導師退回原因:		

畫面四：訓練生週誌通過師傅審核並送出至種子人員後的頁面

週誌管理->週誌維護作業->審核週誌 (師傅)

訓練生姓名：	<input type="text"/>	事業單位名稱：	<input type="text"/>
目前位置：	所有 <input type="button" value="v"/>	審核狀態：	所有 <input type="button" value="v"/>
入學年度：	<input type="text"/>	日期區間：	<input type="text"/> <input type="button" value="←"/> <input type="button" value="→"/>
<input type="button" value="查詢"/>		<input type="button" value="重設"/>	

◀ 上一個 1-1,共1 後面10個 ▶

編輯	週次	入學年度	訓練生姓名	事業單位名稱	作業方式	學制	科系	目前位置	審核狀態	週誌日期	填寫日期
	1	97	張富翔	富利食品股份有限公司	線上	二專	企業管理	種子師資	待審	99/08/01~99/08/07	99/09/02

功能操作說明：

項目	描述
在畫面一輸入查詢條件	1. 事業單位師傅將查詢條件輸入，按下[查詢]按鈕後，系統進行查詢動作並帶出畫面二。
審核訓練生週誌	1. 在畫面二點選欲審核訓練生週誌前的編輯圖示，系統即帶出畫面三開始審核週誌。 2. 事業單位師傅可使用之前建立過的罐頭評語，選擇的方式為下拉式選單；若該訓練生週誌通過只需填寫「師傅評語」及「師傅評量」，按下下方[送出]按鈕即可將該訓練生週誌送至種子人員審核，系統即帶出畫面四。 3. 若該訓練生週誌審核不通過則需填寫師傅退回原因，按下下方[退回]按鈕即可將該訓練生週誌退回，請訓練生重新填寫週誌。紅色字體帶星號標題欄位為必填。

第3章. 事業單位種子人員

3.1 事業單位種子人員審核週誌

操作路徑	雙軌訓練旗艦計畫>週誌管理>週誌維護作業>事業單位種子人員>審核週誌 (種子人員)
功能說明	提供事業單位種子人員審核訓練生週誌。

【頁面示意圖】

畫面一：事業單位種子人員查詢訓練生週誌頁面

週誌管理->週誌維護作業->審核週誌 (種子師資)

訓練生姓名：	<input type="text"/>	事業單位名稱：	<input type="text"/>
目前位置：	所有 <input type="button" value="v"/>	審核狀態：	所有 <input type="button" value="v"/>
入學年度：	<input type="text"/>	日期區間：	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/> <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="查詢"/>		<input type="button" value="重設"/>	

畫面二：查詢訓練生週誌結果

週誌管理->週誌維護作業->審核週誌 (種子師資)

訓練生姓名：	<input type="text"/>	事業單位名稱：	<input type="text"/>
目前位置：	所有 <input type="button" value="v"/>	審核狀態：	所有 <input type="button" value="v"/>
入學年度：	<input type="text"/>	日期區間：	<input type="text"/> <input type="button" value="v"/> <input type="text"/> <input type="button" value="v"/>
<input type="button" value="查詢"/>		<input type="button" value="重設"/>	

<input type="button" value="審核并送出"/>		<input type="button" value="退回訓練生"/>											◀上一個 1-10,共23 ▶後面10個▶
全選 <input type="checkbox"/>	編輯 <input type="button" value="v"/>	週次	入學年度	訓練生姓名	事業單位名稱	作業方式	學制	科系	目前位置	審核狀態	週誌日期	填寫日期	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="v"/>	1	97	魏聖鴻	富利食品股份有限公司	線上	二專	工業工程	種子師資	待審	97/07/27-97/08/02	97/08/31	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="v"/>	2	97	魏聖鴻	富利食品股份有限公司	線上	二專	工業工程	種子師資	待審	97/08/03-97/08/09	97/09/01	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="v"/>	1	97	李昕儒	富利食品股份有限公司	線上	二專	工業工程	區域承辦	待審	97/07/27-97/08/02	97/08/31	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="v"/>	2	97	李昕儒	富利食品股份有限公司	線上	二專	工業工程	導師	待審	97/08/03-97/08/09	97/09/01	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="v"/>	1	97	賴國台	富利食品股份有限公司	線上	二專	工業工程	區域承辦	待審	97/07/27-97/08/02	97/08/31	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="v"/>	2	97	賴國台	富利食品股份有限公司	線上	二專	工業工程	導師	待審	97/08/03-97/08/09	97/09/01	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="v"/>	1	97	蘇紘毅	富利食品股份有限公司	線上	二專	工業工程	區域承辦	完成	97/07/27-97/08/02	97/08/31	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="v"/>	2	97	蘇紘毅	富利食品股份有限公司	線上	二專	工業工程	導師	待審	97/08/03-97/08/09	97/09/01	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="v"/>	1	97	玉博智	富利食品股份有限公司	線上	二專	工業工程	區域承辦	待審	97/07/27-97/08/02	97/08/31	
<input type="checkbox"/>	<input type="button" value="v"/>	2	97	玉博智	富利食品股份有限公司	線上	二專	工業工程	導師	待審	97/08/03-97/08/09	97/09/01	

畫面三：批次勾選審核訓練生週誌

週誌管理->週誌維護作業->審核週誌(種子師資)

訓練生姓名: 事業單位名稱:

目前位置: 所有 審核狀態: 所有

入學年度: 日期區間:

◀ 上一個 21-23 共23 後面10個 ▶

全選 <input checked="" type="checkbox"/>	編輯	週次	入學年度	訓練生姓名	事業單位名稱	作業方式	學制	科系	目前位置	審核狀態	週誌日期	填寫日期
<input type="checkbox"/>		1	97	許順隆	富利食品股份有限公司	線上	二專	工業工程	導師	待審	97/07/27~97/08/02	97/08/31
<input type="checkbox"/>		2	97	許順隆	富利食品股份有限公司	線上	二專	工業工程	導師	待審	97/08/03~97/08/09	97/09/01
<input checked="" type="checkbox"/>		1	97	張富翔	富利食品股份有限公司	線上	二專	企業管理	種子師資	待審	99/08/01~99/08/07	99/09/02

畫面四：審核訓練生週誌

週誌管理->週誌維護作業->審核週誌(種子師資)

審核狀態: 待審 - 請注意週誌狀態

退件者:

**訓練生姓名: 張富翔

週次: 1

入學年度: 97

學制: 二專

科系: 企業管理

訓練職類: 連鎖店管理

週誌日期: 2010-08-01 至 2010-08-07

填寫日期: 2010-09-02

選擇師傅: 吳裕軒

計畫培訓部門(單位): 分公司
 部門
 分店
 技能

實際培訓部門(單位): 分公司
 部門
 分店
 技能 外送

異動原因: 計畫培訓

是否請假: 是 否 若請假天數超過4天，請勾選「是」，並於「本週工作訓練內容」及「本週工作心得感想與建議」輸入請假原因

本週工作訓練內容: 本週訓練內容為: 外送

本週工作心得感想與建議: 良好!

相關作品與文件

檔案名稱	檢附檔案說明	上傳時間	下載檔案
師傅姓名: 吳裕軒			
師傅評語:		師傅評量:	
通過。		1. 職場表現: <input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差 <input type="radio"/> 劣 2. 出缺勤狀況: <input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差 <input type="radio"/> 劣 3. 學習態度: <input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差 <input type="radio"/> 劣	
種子師資姓名: 林瑞華		導師姓名: <input type="text"/>	
事業單位種子師資評語:		合作學校導師評語:	
良好。			

師傅姓名： <input type="text" value="吳裕軒"/>	
師傅退回原因：	
<div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div>	
種子師資姓名： <input type="text" value="林瑞華"/>	導師姓名： <input type="text"/>
事業單位種子師資退回原因：	合作學校導師退回原因：
<div style="border: 1px solid gray; height: 60px;"></div>	
<input type="button" value="暫存"/> <input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="退回"/> <input type="button" value="取消"/>	

畫面五：訓練生週誌通過種子人員審核並送出至導師後的頁面

週誌管理->週誌維護作業->審核週誌(種子師資)

訓練生姓名： <input type="text"/>	事業單位名稱： <input type="text"/>
目前位置： <input type="text" value="所有"/>	審核狀態： <input type="text" value="所有"/>
入學年度： <input type="text"/>	日期區間： <input type="text"/> <input type="button" value="📅"/>
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="重設"/>	
<input type="button" value="審核並送出"/> <input type="button" value="退回訓練生"/>	<input type="button" value="◀上一個"/> <input type="text" value="21-23,共23"/> <input type="button" value="後面10個▶"/>
<input type="checkbox"/> 全選 <input type="button" value="✎"/> 編輯 <input type="checkbox"/> 週次 <input type="checkbox"/> 入學年度 <input type="checkbox"/> 訓練生姓名 <input type="checkbox"/> 事業單位名稱 <input type="checkbox"/> 作業方式 <input type="checkbox"/> 學制 <input type="checkbox"/> 科系 <input type="checkbox"/> 目前位置 <input type="checkbox"/> 審核狀態 <input type="checkbox"/> 週誌日期 <input type="checkbox"/> 填寫日期	
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="✎"/> 1 97 許順隆 富利食品股份有限公司 線上 二專 工業工程 導師 待審 97/07/27~97/08/02 97/08/31	
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="✎"/> 2 97 許順隆 富利食品股份有限公司 線上 二專 工業工程 導師 待審 97/08/03~97/08/09 97/09/01	
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="✎"/> 1 97 張富翔 富利食品股份有限公司 線上 二專 企業管理 導師 待審 99/08/01~99/08/07 99/09/02	

功能操作說明：

項目	描述
在畫面一輸入查詢條件	1. 事業單位種子人員將查詢條件輸入，按下[查詢]按鈕後，系統進行查詢動作並帶出畫面二。
批次審核訓練生週誌	1. 在畫面三，事業單位種子人員可利用批次審核的方式審核訓練生週誌，勾選欲審核通過訓練生週誌前的 Check Box 或批次勾選上方「全選」Check Box，點選上方[審核並送出]按鈕即可批次審核通過，系統帶出畫面五。 2. 點選上方[退回訓練生]按鈕即可批次審核，可將訓練生週誌批次退回，請訓練生重新填寫週誌。 備註：一位種子人員每週次僅能審核十位訓練生週誌。
審核訓練生	1. 在畫面二點選欲審核訓練生週誌前的編輯圖示，系統即帶出

項目	描述
週誌	<p>畫面四，開始審核週誌。</p> <ol style="list-style-type: none"> 2. 事業單位種子人員若審核該訓練生週誌通過，填寫種子人員評語即可按下下方[送出]按鈕即可將該訓練生週誌送至導師審核，系統即帶出畫面五。 3. 若該訓練生週誌審核不通過則需填寫事業單位種子人員退回原因，按下下方[退回]按鈕即可將該訓練生週誌退回，請訓練生重新填寫週誌。 <p>備註：一位種子人員每週次僅能審核十位訓練生週誌。</p>

第4章. 合作學校導師

4.1 合作學校導師審核週誌

操作路徑	雙軌訓練旗艦計畫>週誌管理>學校單位導師>審核週誌 (導師)
功能說明	提供合作學校導師審核訓練生週誌。

【頁面示意圖】

畫面一：合作學校導師查詢訓練生週誌頁面

週誌管理->週誌維護作業->審核週誌 (導師)

訓練生姓名:	<input type="text"/>	事業單位名稱:	<input type="text"/>
目前位置:	所有	審核狀態:	所有
入學年度:	<input type="text"/>	日期區間:	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="button" value="查詢"/>		<input type="button" value="重設"/>	

畫面二：查詢訓練生週誌結果

週誌管理->週誌維護作業->審核週誌 (導師)

訓練生姓名:	<input type="text"/>	事業單位名稱:	<input type="text"/>
目前位置:	所有	審核狀態:	所有
入學年度:	<input type="text"/>	日期區間:	<input type="text"/> <input type="text"/>
<input type="button" value="查詢"/>		<input type="button" value="重設"/>	

◀上一個 1-1,共1 後面10個▶

全選	編輯	週次	入學年度	訓練生姓名	事業單位名稱	作業方式	學制	科系	目前位置	審核狀態	週誌日期	填寫日期
<input type="checkbox"/>		1	97	張富翔	富利食品股份有限公司	線上	二專	企業管理	導師	待審	99/08/01-99/08/07	99/09/02

畫面三：合作學校導師審核訓練生週誌

週誌管理->週誌維護作業->審核週誌 (導師)

審核狀態:	待審 - 請注意週誌狀態	週次:	1
**訓練生姓名:	張富翔	學制:	二專
入學年度:	97	訓練職類:	連鎖店管理
科系:	企業管理	填寫日期:	2010-09-02
週誌日期:	2010-08-01 至 2010-08-07		

選擇師傅:	吳裕軒	實際培訓部門(單位):	分店
計畫培訓部門(單位):	分店	技能:	外送

異動原因: 計畫培訓

是否請假: 是 否 若請假天數超過4天, 請勾選「是」, 並於「本週工作訓練內容」及「本週工作心得感想與建議」輸入請假原因

本週工作訓練內容:	本週工作心得感想與建議:
本週訓練內容為: 外送	良好!

相關作品與文件

檔案名稱	檢附檔案說明	上傳時間	下載檔案
師傅姓名：吳裕軒		師傅評量：	
通過。		1. 職場表現： <input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差 <input type="radio"/> 劣 2. 出勤狀況： <input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差 <input type="radio"/> 劣 3. 學習態度： <input type="radio"/> 優 <input type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差 <input type="radio"/> 劣	
種子師資姓名：林瑞華		導師姓名：吳意涵	
事業單位種子師資評語：		合作學校導師評語：	
良好。		良好。	
師傅姓名：吳裕軒		師傅退回原因：	
種子師資姓名：林瑞華		導師姓名：吳意涵	
事業單位種子師資退回原因：		合作學校導師退回原因：	
<input type="button" value="列印"/> <input type="button" value="暫存"/> <input type="button" value="送出"/> <input type="button" value="退回"/> <input type="button" value="取消"/>			

畫面四：訓練生週誌通過導師審核並送出至中心單位後的頁面

週誌管理->週誌維護作業->審核週誌(導師)

訓練生姓名：	事業單位名稱：																						
目前位置： 所有	審核狀態： 所有																						
入學年度：	日期區間：																						
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="重設"/>																							
<input type="button" value="審核并送出"/> <input type="button" value="退回訓練生"/> <input type="button" value="批次列印週誌"/>																							
<input type="button" value="上一個"/> 1-1,共1 <input type="button" value="後面10個"/>																							
<input type="checkbox"/> 全選 <input type="checkbox"/> 編輯	<table border="1"> <thead> <tr> <th>週次</th> <th>入學年度</th> <th>訓練生姓名</th> <th>事業單位名稱</th> <th>作業方式</th> <th>學制</th> <th>科系</th> <th>目前位置</th> <th>審核狀態</th> <th>週誌日期</th> <th>填寫日期</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>97</td> <td>張富翔</td> <td>富利食品股份有限公司</td> <td>線上</td> <td>二專</td> <td>企業管理</td> <td>區域承辦</td> <td>待審</td> <td>99/08/01-99/08/07</td> <td>99/09/02</td> </tr> </tbody> </table>	週次	入學年度	訓練生姓名	事業單位名稱	作業方式	學制	科系	目前位置	審核狀態	週誌日期	填寫日期	1	97	張富翔	富利食品股份有限公司	線上	二專	企業管理	區域承辦	待審	99/08/01-99/08/07	99/09/02
週次	入學年度	訓練生姓名	事業單位名稱	作業方式	學制	科系	目前位置	審核狀態	週誌日期	填寫日期													
1	97	張富翔	富利食品股份有限公司	線上	二專	企業管理	區域承辦	待審	99/08/01-99/08/07	99/09/02													

功能操作說明：

項目	描述
在畫面一輸入查詢條件	1. 合作學校導師將查詢條件輸入，按下[查詢]按鈕後，系統進行查詢動作並帶出畫面二。
審核訓練生週誌	1. 在畫面二點選欲審核訓練生週誌前的編輯圖示，系統即帶出畫面三，開始審核週誌。 2. 合作學校導師若審核該訓練生週誌通過，填寫導師評語即可

項目	描述
	<p>按下下方[送出]按鈕即可將該訓練生週誌送至中心單位審核，系統即帶出畫面四。</p> <p>3. 若該訓練生週誌審核不通過則需填寫合作學校導師退回原因，按下下方[退回]按鈕即可將該訓練生週誌退回，請訓練生重新填寫週誌。</p>
批次審核訓練生週誌	<p>1. 在畫面二，合作學校導師可利用批次審核的方式審核訓練生週誌，勾選欲審核通過訓練生週誌前的 Check Box 或批次勾選上方「全選」 Check Box，點選上方[審核並送出]按鈕即可批次審核通過。</p> <p>2. 點選上方[退回訓練生]按鈕即可批次審核，可將訓練生週誌批次退回，請訓練生重新填寫週誌。</p>
批次列印訓練生週誌	<p>1. 在畫面二，合作學校導師可批次列印出訓練生週誌，勾選欲列印出訓練生週誌前的 Check Box 或批次勾選上方「全選」 Check Box，點選上方[批次列印週誌]按鈕即可批次列印。</p>

第5章. 事業單位訓練協調經理

5.1 事業單位訓練協調經理檢視週誌

操作路徑	雙軌訓練旗艦計畫>週誌管理>週誌維護作業>事業單位訓練協調經理>檢視週誌 (訓練協調經理)
功能說明	提供事業單位訓練協調經理檢視訓練生目前週誌的狀態。

【頁面示意圖】

畫面一：事業單位訓練協調經理查詢訓練生週誌頁面

週誌管理->週誌維護作業->檢視週誌 (訓練協調經理)

入學年度:	<input type="text"/>	學制:	<input type="text"/>
職類:	<input type="text"/>	合作學校名稱:	<input type="text"/>
訓練生姓名:	<input type="text"/>		
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="重設"/>			

畫面二：查詢訓練生週誌結果

週誌管理->週誌維護作業->檢視週誌 (訓練協調經理)

入學年度:	<input type="text"/>	學制:	<input type="text"/>						
職類:	<input type="text"/>	合作學校名稱:	<input type="text"/>						
訓練生姓名:	<input type="text"/>								
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="重設"/>									
< 上一個 1-10, 共15 後面10個 >									
檢視	入學年度	學制	職類	合作學校名稱	訓練生姓名	狀態	簽約	離退日期	論調崗位異動篇數
	97	二專	連鎖店管理	高苑科技大學	張富翔	在訓			1
	97	二專	連鎖店管理	東南科技大學	陳玠樺	在訓			0
	97	二專	連鎖店管理	東南科技大學	莊婷婷	在訓			0
	97	二專	連鎖店管理	東南科技大學	李俊緯	在訓			0
	97	二專	連鎖店管理	東南科技大學	李俊賢	在訓			0
	97	二專	連鎖店管理	東南科技大學	賴國台	在訓			0
	97	二專	連鎖店管理	東南科技大學	陳彥倫	在訓			0
	97	二專	連鎖店管理	東南科技大學	謝宛庭	在訓			0
	97	二專	連鎖店管理	東南科技大學	魏聖鴻	在訓			0
	97	二專	連鎖店管理	東南科技大學	王博智	在訓			1

黃色底色代表此訓練生已離退!

畫面三：檢視該訓練生週誌填寫狀態

週誌管理->週誌維護作業->檢視週誌 (訓練協理經理)

事業單位名稱: 富利食品股份有限公司	學制: 二專
入學年度: 97	學校單位名稱: 高苑科技大學
訓練生姓名: 張富翔	狀態: 在訓
職類: 連鎖店管理	

←上一個 1-10 共48 後面10個▶

檢視	週數	是否補助	是否請假	週誌日期	訓練內容	心得感想	訓練生簽章	師傅簽章	種子師資簽章	學校簽章	師傅評語	師傅評量	本週工作訓練內容	本週工作心得感想與建議	本週師傅評語	論調崗位異動
	1	未審核	否	99/08/01-99/08/07	V	V	V	V	V		V	4.3	本週訓練內容為：外送	良好!	通過。	
	2	未審核		99/08/08-99/08/14												
	3	未審核		99/08/15-99/08/21												
	4	未審核		99/08/22-99/08/28												
	5	未審核		99/08/29-99/09/04												
	6	未審核		99/09/05-99/09/11												
	7	未審核		99/09/12-99/09/18												
	8	未審核		99/09/19-99/09/25												
	9	未審核		99/09/26-99/10/02												
	10	未審核		99/10/03-99/10/09												

藍色底色 代表本周訓練收有勾選請假
紫色底色 代表經本中心審核後，本週週誌不補助

畫面四：檢視該訓練生填寫週誌內容

週誌管理->週誌維護作業->檢視週誌 (訓練協理經理)

審核狀態: 待審 -請注意週誌狀態	退件者:
**訓練生姓名: 張富翔	週次: 1
入學年度: 97	學制: 二專
科系: 企業管理	訓練職類: 連鎖店管理
週誌日期: 2010-08-01 至 2010-08-07	填寫日期: 2010-09-02

選擇師傅: 吳裕軒	
計畫培訓部門(單位): 分公司 部門 分店 技能	實際培訓部門(單位): 分公司 部門 分店 技能 外送

異動原因: 計畫培訓

是否請假: 是 否 若請假天數超過4天, 請勾選「是」, 並於「本週工作訓練內容」及「本週工作心得感想與建議」輸入請假原因

本週工作訓練內容:	本週工作心得感想與建議:
本週訓練內容為：外送	良好!

相關作品與文件

檔案名稱	檢附檔案說明	上傳時間	下載檔案
師傅姓名： <input type="text" value="吳裕軒"/>		師傅評量：	
師傅評語： 通過。		1. 職場表現： <input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差 <input type="radio"/> 劣 2. 出缺勤狀況： <input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差 <input type="radio"/> 劣 3. 學習態度： <input type="radio"/> 優 <input checked="" type="radio"/> 良 <input type="radio"/> 中 <input type="radio"/> 可 <input type="radio"/> 差 <input type="radio"/> 劣	
種子師資姓名： <input type="text" value="林瑞華"/>		導師姓名： <input type="text"/>	
事業單位種子師資評語： 良好。		合作學校導師評語：	
師傅姓名： <input type="text" value="吳裕軒"/>		師傅退回原因：	
種子師資姓名： <input type="text" value="林瑞華"/>		導師姓名： <input type="text"/>	
事業單位種子師資退回原因：		合作學校導師退回原因：	
<input type="button" value="匯出週誌"/> <input type="button" value="回前頁"/>			

功能操作說明：

項目	描述
在畫面一輸入查詢條件	1. 事業單位訓練協調經理將查詢條件輸入，按下[查詢]按鈕後，系統進行查詢動作並帶出畫面二。
檢視訓練生每週週誌填寫狀態	1. 在畫面二，點選欲觀看訓練生週誌前的檢視圖示，系統帶出畫面三，即可觀看該訓練生每週週誌填寫的狀態。
檢視訓練生週誌填寫內容	1. 在畫面三，點選欲觀看訓練生週誌前的檢視圖示，系統帶出畫面四，即可觀看該訓練生當週週誌填寫的內容。並可點選下方[匯出週誌]按鈕匯出當週週誌資料內容。

第6章. 合作學校導師帳號申請及停權

6.1 申請學校單位導師帳號

操作路徑	雙軌訓練旗艦計畫>學校單位行政人員>導師帳號申請及停權>申請學校單位導師帳號
功能說明	提供學校單位行政人員申請學校單位導師帳號開通。

【頁面示意圖】

畫面一：學校單位導師帳號查詢頁面

週誌管理->學校單位行政人員->導師帳號申請及停權->申請學校單位導師帳號

*入學年度：	99	導師姓名：	
科系名稱：		班級名稱：	

畫面二：學校單位導師帳號查詢結果

週誌管理->學校單位行政人員->導師帳號申請及停權->申請學校單位導師帳號

*入學年度：	99	導師姓名：	
科系名稱：		班級名稱：	

◀ 上一個 1-2,共2 ▶ 後面20個 ▶

全選 <input type="checkbox"/>	編輯	審核狀態	學校單位名稱	入學年度	身分證號碼	導師	科系名稱	班級名稱
<input type="checkbox"/>		暫存	耕莘健康管理專科學校	99	C101512244	林辰剛	動物相關科系	二技物一A
<input type="checkbox"/>		暫存	耕莘健康管理專科學校	99	B200390978	謝玉香	動物相關科系	二技物一A

畫面三：申請學校單位導師帳號

週誌管理->學校單位行政人員->導師帳號申請及停權->申請學校單位導師帳號

此身份登入時，本系統需要自然人憑證批核！

學校單位名稱：耕莘健康管理專科學校

*入學年度：99

*身分證號碼：B200390978

*到職導師姓名：謝玉香

*科系名稱：動物相關科系

*班級名稱：二技物一A

EMAIL：ys0125@ctcn.edu.tw

畫面四：檢核身分證號是否可使用頁面



畫面五：編輯學校單位導師帳號



畫面六：刪除學校單位導師申請帳號



畫面七：將此次申請學校單位導師帳號送出至中心人員進行審核

週誌管理->學校單位行政人員->導師帳號申請及停權->申請學校單位導師帳號

*入學年度： 99 導師姓名：

科系名稱： 班級名稱：

◀ 上一個 1-3 共 3 ▶ 後面 20 個 ▶

全選 <input checked="" type="checkbox"/>	編輯	審核狀態	入學年度	身分證號碼	導師	科系名稱	班級名稱
<input checked="" type="checkbox"/>		暫存	耕莘	G162868005	吳翔軒	動物相關科系	二技物一A
<input type="checkbox"/>		審核中	耕莘	C101512244	林辰剛	動物相關科系	二技物一A
<input type="checkbox"/>		審核中	耕莘	B200390978	謝玉香	動物相關科系	二技物一A

網頁訊息

請確認送出?

畫面八：已將申請導師帳號送出至中心人員進行審核狀態

週誌管理->學校單位行政人員->導師帳號申請及停權->申請學校單位導師帳號

*入學年度： 99 導師姓名：

科系名稱： 班級名稱：

◀ 上一個 1-3 共 3 ▶ 後面 20 個 ▶

全選 <input type="checkbox"/>	編輯	審核狀態	學校單位名稱	入學年度	身分證號碼	導師	科系名稱	班級名稱
<input type="checkbox"/>		審核中	耕莘健康管理專科學校	99	G162868005	吳翔軒	動物相關科系	二技物一A
<input type="checkbox"/>		審核中	耕莘健康管理專科學校	99	C101512244	林辰剛	動物相關科系	二技物一A
<input type="checkbox"/>		審核中	耕莘健康管理專科學校	99	B200390978	謝玉香	動物相關科系	二技物一A

畫面九：該申請導師帳號，中心人員審核通過/退回頁面

週誌管理->學校單位行政人員->導師帳號申請及停權->申請學校單位導師帳號

*入學年度： 99 導師姓名：

科系名稱： 班級名稱：

◀ 上一個 1-3 共 3 ▶ 後面 20 個 ▶

全選 <input type="checkbox"/>	編輯	審核狀態	學校單位名稱	入學年度	身分證號碼	導師	科系名稱	班級名稱
<input type="checkbox"/>		通過	耕莘健康管理專科學校	99	C101512244	林辰剛	動物相關科系	二技物一A
<input type="checkbox"/>		通過	耕莘健康管理專科學校	99	B200390978	謝玉香	動物相關科系	二技物一A
<input checked="" type="checkbox"/>		退回	耕莘健康管理專科學校	99	G162868005	吳翔軒	動物相關科系	二技物一A

功能操作說明

項目	描述
在畫面一輸入查詢條件	1. 學校單位行政人員將查詢條件輸入，按下[查詢]按鈕後，系統進行查詢動作並帶出畫面二。紅色字體帶星號標題欄位為必填。
新增申請學校單位導師	1. 在畫面二點選[新增]按鈕，系統即帶出畫面三，輸入導師帳號資料後，按[確定]按鈕送出系統即跳出確認視窗，點選[確

項目	描述
帳號	定], 系統即帶出畫面二。紅色字體帶星號標題欄位為必填。 2. 身份證號碼欄位提供檢核功能, 輸入身份證號碼後按下右邊 [查詢帳號是否已申請] 按鈕系統即跳出 Alert 視窗顯示「此帳號可以使用!」訊息。(參考畫面四)
修改申請學校單位導師帳號	1. 在畫面二點選欲修改導師帳號前的編輯圖示, 系統即帶出畫面五, 輸入導師帳號資料後, 點選 [確定] 按鈕即修改成功, 系統即帶出畫面二顯示結果。
刪除申請學校單位導師帳號	1. 在畫面二點選欲刪除導師帳號前的 Check Box, 或欲批次刪除導師帳號可勾選「全選」欄位旁的 Check Box, 再點選上方 [刪除] 按鈕, 系統即帶出畫面六顯示是否刪除的確認視窗, 點選 [確定] 按鈕即刪除成功; 點選 [取消] 按鈕即取消刪除動作。(參考畫面二)
勾選欲送審的學校單位導師帳號	1. 在畫面七, 將欲送審的導師帳號前勾選 Check Box, 或可進行批次勾選上方「全選」Check Box, 再點選 [送出] 按鈕即可將此次申請的導師帳號送至中心人員進行審核作業。(參考畫面八)
學校單位導師帳號審核通過/退回	1. 在畫面一輸入查詢條件, 系統即帶出畫面九, 顯示中心人員已將申請的導師帳號審核通過, 代表該導師帳號權限已開通, 導師已可使用身份證號碼進入系統, 並已可審核訓練生的週誌; 若顯示狀態為退回, 代表審核不通過, 該導師帳號權限尚未開通。

6.2 申請學校單位導師帳號停權

操作路徑	雙軌訓練旗艦計畫>學校單位行政人員>導師帳號申請及停權>申請學校單位導師帳號停權
功能說明	提供學校單位行政人員申請學校單位導師帳號停權。

【頁面示意圖】

畫面一：學校單位導師查詢頁面

週誌管理->學校單位行政人員->導師帳號申請及停權->申請學校單位導師帳號停權

*入學年度： 99	導師姓名：
科系名稱：	班級名稱：
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="重設"/>	

畫面二：學校單位導師帳號查詢結果

週誌管理->學校單位行政人員->導師帳號申請及停權->申請學校單位導師帳號停權

*入學年度： 99	導師姓名：			
科系名稱：	班級名稱：			
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="重設"/>				
<input type="button" value="送出"/>	◀ 上一個 1-2,共2 ▶ 後面20個 ▶			
全選 <input type="checkbox"/>	審核狀態	學校單位名稱	身分證號碼	導師
<input type="checkbox"/>	未送出	耕莘健康管理專科學校	B200390978	謝玉香
<input type="checkbox"/>	未送出	耕莘健康管理專科學校	C101512244	林辰剛

畫面三：將申請停權的學校單位導師帳號送出至中心人員進行審核

週誌管理->學校單位行政人員->導師帳號申請及停權->申請學校單位導師帳號停權

*入學年度： 99	導師姓名：			
科系名稱：	班級名稱：			
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="重設"/>				
<input type="button" value="送出"/>	◀ 上一個 1-2,共2 ▶ 後面20個 ▶			
全選 <input type="checkbox"/>	審核狀態	學校單位名稱	身分證號碼	導師
<input type="checkbox"/>	未送出	耕莘健康管理專科學校	B200390978	謝玉香
<input checked="" type="checkbox"/>	未送出	耕莘健康管理專科學校	C101512244	林辰剛

畫面四：已將申請停權導師帳號送出至中心人員進行審核狀態

週誌管理->學校單位行政人員->導師帳號申請及停權->申請學校單位導師帳號停權

*入學年度： 99	導師姓名：			
科系名稱：	班級名稱：			
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="重設"/>				
<input type="button" value="送出"/>	◀ 上一個 1-2,共2 ▶ 後面20個 ▶			
全選 <input type="checkbox"/>	審核狀態	學校單位名稱	身分證號碼	導師
<input type="checkbox"/>	未送出	耕莘健康管理專科學校	B200390978	謝玉香
<input type="checkbox"/>	審核中	耕莘健康管理專科學校	C101512244	林辰剛

畫面五：申請停權導師帳號，中心人員審核通過/退回頁面

週誌管理->學校單位行政人員->導師帳號申請及停權->申請學校單位導師帳號停權

*入學年度： 99	導師姓名：			
科系名稱：	班級名稱：			
<input type="button" value="查詢"/> <input type="button" value="重設"/>				
<input type="button" value="送出"/>	◀ 上一個 1-3,共3 ▶ 後面20個 ▶			
全選 <input type="checkbox"/>	審核狀態	學校單位名稱	身分證號碼	導師
<input type="checkbox"/>	未送出	耕莘健康管理專科學校	B200390978	謝玉香
<input type="checkbox"/>	審核中	耕莘健康管理專科學校	G162868005	吳翔軒
<input type="checkbox"/>	停權審核退回	耕莘健康管理專科學校	C101512244	林辰剛

項目	描述
在畫面一輸入查詢條件	1. 學校單位將查詢條件輸入，按下[查詢]按鈕後，系統進行查詢動作並帶出畫面二。紅色字體帶星號標題欄位為必填。
勾選欲停權的學校單位導師帳號停權申請	1. 在畫面三，將欲申請停權的導師帳號前勾選 Check Box，或可進行批次勾選上方「全選」Check Box，再點選[送出]按鈕即可將此次申請停權的導師帳號送至中心人員進行審核作業，欲觀看審核狀態可至畫面一輸入查詢條件，系統即帶出畫面四。
學校單位導師帳號申請停權審核通過	1. 在畫面一輸入查詢條件，系統即帶出畫面五，顯示中心人員已將申請停權的導師帳號審核通過，代表該導師帳號權限已被停掉，該導師帳號已無法使用身份證號碼進入系統。

第7章. 事業單位師傅帳號申請及停權

7.1 申請事業單位師傅帳號

操作路徑	雙軌訓練旗艦計畫>事業單位行政人員>師傅帳號申請及停權>申請事業單位師傅帳號
功能說明	提供事業單位行政人員申請事業單位師傅帳號開通。

【頁面示意圖】

畫面一：事業單位師傅帳號查詢頁面

週誌管理->事業單位行政人員->師傅帳號申請及停權->申請事業單位師傅帳號

師傅姓名： 部門：

畫面二：事業單位師傅帳號查詢結果

週誌管理->事業單位行政人員->師傅帳號申請及停權->申請事業單位師傅帳號

師傅姓名： 部門：

◀ 上一個 1-3 共3 ▶ 後面20個 ▶

全選 <input type="checkbox"/>	編輯	審核狀態	事業單位名稱	師傅姓名	部門
<input type="checkbox"/>		審核中	賽兒可國際事業有限公司	吳文騰	研發部
<input type="checkbox"/>		審核中	賽兒可國際事業有限公司	陶軒好	研發部
<input type="checkbox"/>		審核中	賽兒可國際事業有限公司	姚瑋君	活動部

畫面三：申請事業單位師傅帳號

週誌管理->事業單位行政人員->師傅帳號申請及停權->申請事業單位師傅帳號

事業單位名稱：

*身分證號碼：

*到職師傅姓名：

*部門：

*職稱：

email：

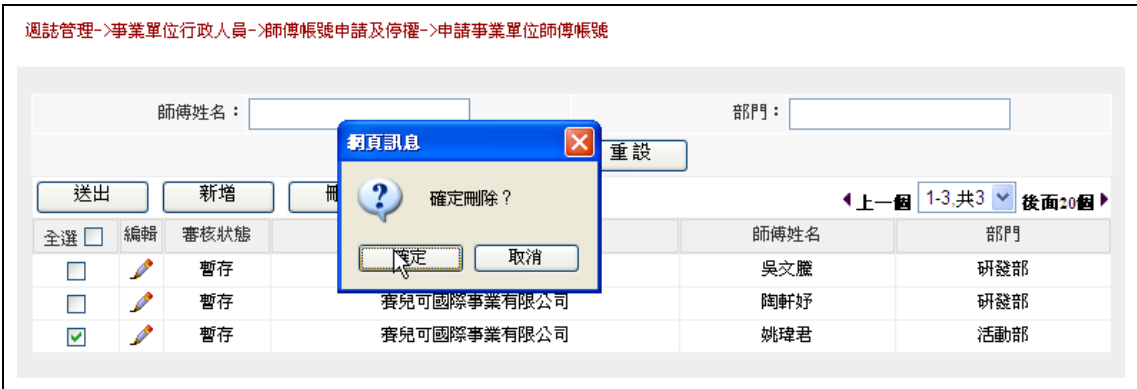
畫面四：檢核身分證號是否可使用頁面



畫面五：編輯事業單位師傅帳號



畫面六：刪除事業單位師傅申請帳號



畫面七：將此次申請事業單位師傅帳號送出至中心人員進行審核



畫面八：已將申請師傅帳號送出至中心人員進行審核狀態

週誌管理->事業單位行政人員->師傅帳號申請及停權->申請事業單位師傅帳號

師傅姓名： 部門：

◀上一個 1-3,共3 ▶後面20個▶

全選 <input type="checkbox"/>	編輯	審核狀態	事業單位名稱	師傅姓名	部門
<input type="checkbox"/>		審核中	賽兒可國際事業有限公司	吳文騰	研發部
<input type="checkbox"/>		審核中	賽兒可國際事業有限公司	陶軒好	研發部
<input type="checkbox"/>		審核中	賽兒可國際事業有限公司	姚瑋君	活動部

畫面九：該申請師傅帳號，中心人員審核通過/退回頁面

週誌管理->事業單位行政人員->師傅帳號申請及停權->申請事業單位師傅帳號

師傅姓名： 部門：

◀上一個 1-3,共3 ▶後面20個▶

全選 <input type="checkbox"/>	編輯	審核狀態	事業單位名稱	師傅姓名	部門
<input type="checkbox"/>		通過	賽兒可國際事業有限公司	吳文騰	研發部
<input type="checkbox"/>		通過	賽兒可國際事業有限公司	陶軒好	研發部
<input checked="" type="checkbox"/>		退回	賽兒可國際事業有限公司	姚瑋君	活動部

功能操作說明

項目	描述
在畫面一輸入查詢條件	1. 事業單位行政人員將查詢條件輸入，按下[查詢]按鈕後，系統進行查詢動作並帶出畫面二。
新增申請事業單位師傅帳號	1. 在畫面二點選[新增]按鈕，系統即帶出畫面三，輸入師傅帳號資料後，按[確定]按鈕送出系統即跳出確認視窗，點選[確定]，系統即帶出畫面二。紅色字體帶星號標題欄位為必填。 2. 身份證號碼欄位提供檢核功能，輸入身份證號碼後按下右邊[查詢帳號是否已申請]按鈕系統即跳出 Alert 視窗顯示「此帳號可以使用!」訊息。(參考畫面四)
修改申請事業單位師傅帳號	1. 在畫面二點選欲修改師傅帳號前的編輯圖示，系統即帶出畫面五，輸入師傅帳號資料後，點選[確定]按鈕即修改成功，系統即帶出畫面二顯示結果。
刪除申請事業單位師傅帳號	1. 在畫面二點選欲刪除師傅帳號前的 Check Box，或欲批次刪除師傅帳號可勾選「全選」欄位旁的 Check Box，再點選上方[刪除]按鈕，系統即帶出畫面六顯示是否刪除的確認視窗，點選[確定]按鈕即刪除成功；點選[取消]按鈕即取消刪除動作。(參考畫面二)

項目	描述
勾選欲送審的事業單位師傅帳號	1. 在畫面七，將欲送審的師傅帳號前勾選 Check Box，或可進行批次勾選上方「全選」Check Box，再點選[送出]按鈕即可將此次申請的師傅帳號送至中心人員進行審核作業。（參考畫面八）
事業單位師傅帳號審核通過/退回	1. 在畫面一輸入查詢條件，系統即帶出畫面九，顯示中心人員已將申請的師傅帳號審核通過，代表該師傅帳號權限已開通，師傅已可使用身份證號碼進入系統，並已可審核訓練生的週誌；若顯示狀態為退回，代表審核不通過，該師傅帳號權限尚未開通。

7.2 申請事業單位師傅帳號停權

操作路徑	雙軌訓練旗艦計畫>事業單位行政人員>師傅帳號申請及停權>申請事業單位師傅帳號停權
功能說明	提供事業單位行政人員申請事業單位師傅帳號停權。

【頁面示意圖】

畫面一：事業單位師傅查詢頁面

週誌管理->事業單位行政人員->師傅帳號申請及停權->申請事業單位師傅帳號停權

師傅姓名： 部門：

畫面二：事業單位師傅帳號查詢結果

週誌管理->事業單位行政人員->師傅帳號申請及停權->申請事業單位師傅帳號停權

師傅姓名： 部門：

◀ 上一個 1-2,共2 ▶ 後面20個 ▶

全選 <input type="checkbox"/>	審核狀態	事業單位名稱	身分證號碼	師傅姓名	部門
<input type="checkbox"/>	未送出	賽兒可國際事業有限公司	K291137827	陶軒好	研發部
<input type="checkbox"/>	未送出	賽兒可國際事業有限公司	A163056781	吳文騰	研發部

畫面三：將申請停權的事業單位師傅帳號送出至中心人員進行審核

週誌管理->事業單位行政人員->師傅帳號申請及停權->申請事業單位師傅帳號停權

師傅姓名： 部門：

◀上一個 1-2 共2 ▶後面20個▶

全選 <input type="checkbox"/>	審核狀態	事業單位名稱	身分證號碼	師傅姓名	部門
<input checked="" type="checkbox"/>	未送出	賽兒可國際事業有限公司	K291137827	陶軒妤	研發部
<input type="checkbox"/>	未送出	賽兒可國際事業有限公司	A163056781	吳文騰	研發部

畫面四：已將申請停權師傅帳號送出至中心人員進行審核狀態

週誌管理->事業單位行政人員->師傅帳號申請及停權->申請事業單位師傅帳號停權

師傅姓名： 部門：

◀上一個 1-2 共2 ▶後面20個▶

全選 <input type="checkbox"/>	審核狀態	事業單位名稱	身分證號碼	師傅姓名	部門
<input type="checkbox"/>	未送出	賽兒可國際事業有限公司	A163056781	吳文騰	研發部
<input type="checkbox"/>	審核中	賽兒可國際事業有限公司	K291137827	陶軒妤	研發部

畫面五：申請停權師傅帳號，中心人員審核通過頁面

週誌管理->事業單位行政人員->師傅帳號申請及停權->申請事業單位師傅帳號停權

師傅姓名： 部門：

◀上一個 1-3 共3 ▶後面20個▶

全選 <input type="checkbox"/>	審核狀態	事業單位名稱	身分證號碼	師傅姓名	部門
<input type="checkbox"/>	未送出	賽兒可國際事業有限公司	A163056781	吳文騰	研發部
<input type="checkbox"/>	停權審核通過	賽兒可國際事業有限公司	S214366340	姚璋君	活動部
<input type="checkbox"/>	停權審核退回	賽兒可國際事業有限公司	K291137827	陶軒妤	研發部

功能操作說明

項目	描述
在畫面一輸入查詢條件	1. 學校單位將查詢條件輸入，按下[查詢]按鈕後，系統進行查詢動作並帶出畫面二。紅色字體帶星號標題欄位為必填。
勾選欲停權的事業單位師傅帳號停權申請	1. 在畫面三，將欲申請停權的師傅帳號前勾選 Check Box，或可進行批次勾選上方「全選」Check Box，再點選[送出]按鈕即可將此次申請停權的師傅帳號送至中心人員進行審核作業，欲觀看審核狀態可至畫面一輸入查詢條件，系統即帶出畫面四。

項目	描述
事業單位師傅帳號申請停權審核通過	1. 在畫面一輸入查詢條件，系統即帶出畫面五，顯示中心人員已將申請停權的師傅帳號審核通過，代表該師傅帳號權限已被停掉，該師傅帳號已無法使用身份證號碼進入系統。

行政院勞工委員會職業訓練局泰山職業訓練中心

事業單位種子人員及訓練協調經理確認表

以下基本資料請務必確實填寫

編號：_____ (*1)

單位名稱(全銜)				
單位統一編號				
訓練協調經理姓名 (或聯絡窗口)				
職稱				
聯絡電話/手機			電話：()	手機：
1	姓名	身分證字號	Email	身分別 ^(*2)
2				<input type="checkbox"/> 種子人員 <input type="checkbox"/> 訓練協調經理
3				<input type="checkbox"/> 種子人員 <input type="checkbox"/> 訓練協調經理
4				<input type="checkbox"/> 種子人員 <input type="checkbox"/> 訓練協調經理
5				<input type="checkbox"/> 種子人員 <input type="checkbox"/> 訓練協調經理
6				<input type="checkbox"/> 種子人員 <input type="checkbox"/> 訓練協調經理
7				<input type="checkbox"/> 種子人員 <input type="checkbox"/> 訓練協調經理
8				<input type="checkbox"/> 種子人員 <input type="checkbox"/> 訓練協調經理
9				<input type="checkbox"/> 種子人員 <input type="checkbox"/> 訓練協調經理
10				<input type="checkbox"/> 種子人員 <input type="checkbox"/> 訓練協調經理

* 注意事項：

- (1) 編號欄位請勿填寫。
- (2) 身分別可複選。
- (3) 若欄位不敷使用，請自行延伸表格。

本中心各區業務承辦人員聯絡資料一覽表

姓名	業務內容	02-29018274 分機	EMAIL
陳婉婷	北區(北縣市)業務	658	ts099007@tsvtc.gov.tw
江光騏	北區(北縣市)業務	676	ts097015@tsvtc.gov.tw
范彥雯	北區(北縣市)業務	682	ts098005@tsvtc.gov.tw
黃琬嵐	北區(北縣市)業務	693	ts097009@tsvtc.gov.tw
黃美娟	北區(北縣市)業務	697	ts097013@tsvtc.gov.tw
洪瑋君	北區(北縣市)業務	698	ts097014@tsvtc.gov.tw
李健賓	北區(桃竹苗)業務	687	ts099004@tsvtc.gov.tw
賴正偉	北區(桃竹苗)業務	689	w689@tsvtc.gov.tw
鍾孝偉	中區(中彰投雲)業務	655	w655@tsvtc.gov.tw
廖庭瑩	中區(中彰投雲)業務	677	w677@tsvtc.gov.tw
周聖豐	南區(雲嘉南)業務	07-6077238	feng@cc.kyu.edu.tw
吳錦萍	南區(雲嘉南)業務	07-6077239	lear0422@cc.kyu.edu.tw
趙玉慈	網站平台連絡人員	659	ts097011@tsvtc.gov.tw
林格毅	網站平台連絡人員	688	ts099003@tsvtc.gov.tw