

攝影技術處理人員_工作崗位訓練計畫書

序號	職業培訓部分	傳授的技能和知識	在培訓年份中教學周數		傳授的項目
			第1年	第2年	
1	關於培訓企業的知識(第3章序號1)	a) 照相館的生產組織和工作任務 b) 培訓企業中運用的、有關工作時間、工作地點特點、授權和指揮權的規定 c) 用圖片介紹培訓企業在經濟領域中的地位 d) 解釋培訓安排和有關的培訓計畫 e) 解釋培訓合同中的權利和義務			<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
2	勞動保護事故預防,環境保護和勞動衛生(第3章序號2)	a) 解釋立法的和企業內的主要勞動保護規程 b) 適用於培訓範圍的關於法定事故保險載體的規定,特別是事故預防規定,規程和須知 c) 會引起事故的錯誤態度,典型的職業事故源和事故態勢 d) 解釋化學劑、氣體、酸和堿液、電流以及壓縮空氣引起的危險,並列舉避免這種危險的方法	在整個培訓過程中傳授		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

		e) 瞭解再生過程和脫銀過程 f) 照相沖洗液的中和、再生和脫銀		2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
6	簡單相片的拍攝和製作 (第 3 章序號 6)	a) 相片的形成 b) 常用相機的結構和功能 c) 簡單相機的使用 d) 製作簡單的相片		2	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
7	簡單相片的翻印製作(第 3 章序號 7)	a) 俯視和透視翻拍機的結構和性能 b) 選用不同特點的照相材料 c) 包括附件、輔助裝置和照明裝置在內的照相機的使用 d) 按照委託者的要求製作簡單的翻印件		3	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
8	洗印室工作的準備(第 3 章序號 8)	a) 介紹從定單接收到交件的途徑 b) 準備好顯影用的曝光膠片，尤其要預先分類和加標記 c) 為進一步的處理對顯影的膠片進行分類和加標記 d) 準備正片加工		7	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
9	黑—白顯影和彩色顯影 (第 3 章序號 9)	a) 介紹負片、正片和反轉顯影的化學過程 b) 介紹使用的顯影過程 c) 介紹使用的顯影機和顯影系統的工作原理 d) 介紹顯影因素，特別是時間、濕度、濃度和運動節奏的影響		10	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
		e) 負片膠片和反轉膠片以及正片的手工和機器顯影			<input type="checkbox"/>

		f) 監控自動化的顯影過程	5		<input type="checkbox"/>
		g) 列舉負責制片顯影和正片顯影時可能出現的錯誤和故障		5	<input type="checkbox"/>
		h) 確定負片顯影和正片顯影時的錯誤和故障以及為排除錯誤和故障應採取的措施			<input type="checkbox"/>
10	黑白照片和彩色照片的複印和放大 (第 3 章序號 10)	a) 解釋用於複印、放大和印刷的裝置的結構和功能	16		<input type="checkbox"/>
		b) 根據密度、明暗、層次、顏色和清晰度評價負片和幻燈片			<input type="checkbox"/>
		c) 裝入膠片、調節圖像大小和圖像規格、選擇光圈、曝光時間、紙的種類和明暗層次			<input type="checkbox"/>
		d) 安裝曝光濾光器			<input type="checkbox"/>
		e) 使用手動的用於複印和放大的影印機和放大器			<input type="checkbox"/>
		f) 安裝貯存器並做檢查		20	<input type="checkbox"/>
		g) 檢查和調整曝光裝置和顏色平衡裝置			<input type="checkbox"/>
		h) 操作自動化的影印機和效大器、尤其是印相機			<input type="checkbox"/>
		i) 製作複印片、放大片、複製片和中間負片			<input type="checkbox"/>
		k) 列舉複印和放大過程中可能產生的錯誤和故障			<input type="checkbox"/>
		l) 確定錯誤和故障以及應採取的排除措施			<input type="checkbox"/>

11	圖像修正(第3章序號11)	a) 修補負片和正片 b) 解釋修正圖像密度、顏色和明暗度的方法 c) 評價圖像的密度、顏色和明暗度 d) 通過可變的曝光和濾光、色調、色亮度和色飽和度進行修正並評價結果 e) 利用常用的方法修正圖像的密度和明暗度並評價結果		15	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
12	進行品質檢查	a) 確定加工和製造膠片材料時和圖像材料時的出現錯誤和缺陷 b) 按照說明書，對黑白膠片和彩色膠片進行密度檢查 c) 按照說明書，由線圖表示用於過程監測的測量值，並進行計算		7	<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>
13	委託任務的完成	a) 介紹膠片和像片剪裁技術 b) 修剪複製品 c) 介紹裝飾照片的方法 d) 至少按照3種不同方法裝飾照片 e) 給照片塗上保護漆 f) 將照片和幻燈正片裝入內框 g) 將膠片和相片包裝好	5		<input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/>

每個培訓階段結束時，培訓者和被培訓者應一起檢查表中的所有培訓專案。已向被培訓者基本上講解了的以及被培訓者已經根據教授的內容結合實際工作做了練習的專案，應在相應欄目中規定的小方格內標上十字形記號。

然後，培訓者和被培訓者通過各自的簽名證明標有十字形記號的專案

已作了實際講解。

標有十字形記號的專案已被講解：

培訓者：(簽字)

被培訓者：(簽字)