

汽車塗裝技術人員職業訓練課程計畫大綱

第 1 階段：基本職業訓練科目

序號	職業訓練概述部分	計畫經由自主計畫、執行、以及監督等方式傳授的技能及知識	以在受訓年份的週數為時間單位		
			1	2	3
1	職業訓練，勞動法及工資法	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 說明職訓合約的意義，特別是著重說明職訓合約的訂立、有效期間、以及結束</li> <li>b) 列舉說明職訓合約帶來的相互權利及義務</li> <li>c) 列舉說明進一步職業進修的可能性</li> <li>d) 列舉說明合約的重要部分</li> <li>e) 列舉說明接受訓練之職業種類適用之工資協議的重要規定</li> </ul>	在整個訓練期間傳授		
2	事業單位的結構及組織	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 說明事業單位的結構及任務</li> <li>b) 說明事業單位的基本職務，如採購、製造、銷售、以及管理</li> <li>c) 列舉說明事業單位及其全體職工與經濟組織、職工聯合會、以及工會之間的關係</li> <li>d) 說明事業單位之企業勞資法組織或職工聯合會法組織的基本結構、任務、以及運作方式</li> </ul>			
3	工作中的安全及健康保護	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 確定工作場所對安全及健康的危害，以及採取避免這些危害的措施</li> <li>b) 應用與職業有關的勞動保護規章及意外事故防止措施規定</li> <li>c) 說明意外事故發生時應有的行為方式及應採取的緊急措施</li> <li>d) 應用預防火災的規章；說明火災發生時應有的行為方式及應採取的滅火措施</li> </ul>			

4	環境保護	<p>在職業影響範圍內對防止企業造成的環境負荷做出貢獻，特別是在以下方面：</p> <p>a) 說明事業單位可能造成的環境負荷，並舉例說明事業單位對環境保護的貢獻</p> <p>b) 應用該事業單位適用的環保規定</p> <p>c) 以合乎經濟及環保要求的方式使用能源及材料的可能性</p> <p>d) 避免產生廢棄物；導入合乎環保要求的原料及材料清除方法</p>			
序號	職業訓練概述部分	計畫經由自主計畫、執行、以及監督等方式傳授的技能及知識	以在受訓年份的週數為時間單位		
			1	2	3
5	客戶導向	<p>a) 以客戶導向的方式執行工作</p> <p>b) 聽取並進一步傳達客戶的意願及批評</p> <p>c) 以客戶導向的方式與客戶對話</p> <p>d) 指引客戶使用維修保養說明書</p>	3*)		
6	使用資訊技術及通訊技術	<p>a) 利用資訊系統及通訊系統完成工作</p> <p>b) 儲存資料</p> <p>c) 資料保護方法的應用</p>	2*)		

7	接受工作指派，計畫，對任務進行準備及組織工作，團隊工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 接受工作指派並進行可行性評估</li> <li>b) 草圖的繪製及應用</li> <li>c) 製作顏色樣品及認識顏色產生的作用</li> <li>d) 資料的收集與應用，尤其是技術備忘錄及使用說明書等資料</li> <li>e) 技術文件的應用，尤其是材料表、操作說明書、製造商說明書、規範、安全規定、以及工作指令等技術文件的應用</li> <li>f) 設計圖及工程圖的閱讀及應用</li> <li>g) 數量計算，尤其是依據設計圖及工程圖進行的數量計算</li> <li>h) 計畫工作步驟及確定工作所需的用品及方法</li> <li>i) 與事業單位的員工合作完成工作任務</li> </ul>	6*)		
8	工作場所的規劃	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 工作場所的規劃、安全防護、維護與拆除，以及以人體工學的觀點考量工作場所的規劃</li> <li>b) 個人安全防護設備的應用</li> <li>c) 評估交通路徑及運輸路線的適當性，以及採取利用交通路徑及運輸路線的措施</li> <li>d) 梯子及支架的選擇，檢查梯子及支架的可用性，以及安裝及拆卸的便利性</li> <li>e) 接通水電供應，了解用電安全措施</li> </ul>	3*)		
9	器具、工具、機器、	a) 工具及器具的選擇、運用、以			

	以及設備的操作及保養	<p>及保養</p> <p>b) 安裝器具、機器、以及設備，以及使用適當的保護裝置操作這些器具、機器、以及設備</p> <p>c) 確認器具、機器、以及設備的故障情況，並採取故障排除措施</p> <p>d) 運輸器具的操作</p>	4		
10	原料、塗裝材料、輔助材料、以及構件的處理及加工	<p>a) 區別原料、塗裝材料、輔助材料、以及構件的種類及特性，並按照工作內容進行配置</p> <p>b) 選擇供處理用的原料、塗裝材料、輔助材料、以及構件，並檢查這些原料、塗裝材料、輔助材料、以及構件是否有缺陷</p> <p>c) 原料、塗裝材料、輔助材料、以及構件的運輸及以符合環保要求的方式儲存</p> <p>d) 在工作場所準備及暫時存放供處理用的原料、塗裝材料、輔助材料、以及構件</p> <p>e) 徒手對原料、輔助材料、以及構件進行形狀處理及加工</p>	8		

序號	職業訓練概述部分	計畫經由自主計畫、執行、以及監督等方式傳授的技能及知識	以在受訓年份的週數為時間單位		
			1	2	3
11	對本底進行檢查、評鑑、以及準備工作	a) 以目視法評鑑本底 b) 對不進行塗裝的表面、構件、以及物體採取保護措施 c) 應用決定本體的方法 d) 清潔後續塗裝用的本底 e) 塗上保護及固定用的底漆 f) 將本底上的不平坦處弄平	8		
12	塗裝表面的製作、加工、處理、以及成型	a) 按照合約選擇及準備塗裝材料 b) 色調的混合及精混合 c) 執行塗裝工作，尤其是以塗抹、滾動、以及噴漆等方式進行的塗裝工作 d) 以不同的技術形成塗裝表面 e) 絕緣/絕熱材料的加工 f) 執行粘合作業 g) 通訊及裝飾用造型元件之樣品的製作以及按比例尺在現場放樣及應用	16		
13	執行品管措施	a) 以事業單位的實例說明品管措施的任務及目的 b) 按規定檢查個人的工作成果 c) 撰寫工作報告		6	

## 第 2 階段：專業訓練科目

序號	職業訓練概述部分	計畫經由自主計畫、執行、以及監督等方式傳授的技能及知識	以在受訓年份的週數為時間單位		
			1	2	3
1	客戶導向	a) 安排及執行客戶服務工作，向客戶提供資料 b) 將客戶的意願納入委託工作項目並記錄成文件 c) 移交已完成的工作		2*)	
		d) 告知客戶維修日期，向客戶說明維修條件 e) 從技術及經濟觀點向客戶說明維修工作的可行性 f) 考量客戶滿意度對經營績效的影響			2*)
2	使用資訊技術及通訊技術	a) 資料的收集、處理、評鑑、以及應用 b) 數據處理系統的利用 c) 業界常用軟體的利用 d) 與工作有關的外語專業名詞的應用		2*)	
		e) 與技術及造型有關之事務的執行 f) 數據的建檔及儲存 g) 通訊系統及資訊系統的利用			3*)

3	接受工作指派，計畫，對任務進行準備及組織工作，團隊工作	<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 製作工程圖及塗裝計畫</li> <li>b) 顏色名稱及顏色分類系統的應用</li> <li>c) 汽車的構造型式、功能、系統、構件、以及組件的區分及分類</li> <li>d) 技術規範、製造準則、與職業有關的法規、指令、以及法門的應用</li> <li>e) 依據事業單位的工廠後勤管理原則安排及準備工作程序，並將人體工學的要求、環保要求、以及經濟效益的要求納入考量</li> <li>f) 考量與執行工作有關的氣象條件</li> <li>g) 檢查開始工作時的環境條件是否合乎要求</li> <li>h) 執行量測工作</li> <li>i) 準備所需的材料</li> </ul>		3*)		
		<ul style="list-style-type: none"> <li>j) 按照規定計畫工作材料及用品的使用，以及安全措施的執行</li> <li>k) 採取能夠確保工作程序 被順利執行的措施</li> <li>l) 計算時間及人力需求</li> <li>m) 團隊工作的計畫與執行，評鑑團隊工作的成果</li> <li>n) 說明事實狀態，以合宜的方式進行對話</li> </ul>			4*)	

序號	職業訓練概述部分	計畫經由自主計畫、執行、以及監督等方式傳授的技能及知識	以在受訓年份的週數為時間單位		
			1	2	3
4	工作場所的規劃	a) 工作輔助設施的架設及拆除，尤其是工作台的架設及拆除 b) 危險物質的辨識，採取防護措施，以合乎環保要求的方式儲存及清除危險物質 c) 廢棄物的儲存及清除		2*)	
		d) 檢查及評估工作輔助設施的使用安全性，尤其是工作台的使用安全性			2
5	器具、工具、機器、以及設備的操作及保養	a) 檢查器具、機器、以及設備的功能，執行故障排除的工作 b) 器具、機器、以及設備的保養 c) 器具、機器、以及設備製作及準備本底用的器具、機器、以及設備的選擇，清洗及刮除塗層用的器具、機器、以及設備的選擇，尤其是高壓清洗設備及噴水設備的選擇		2	
		d) 底盤保護及封閉空腔用的工具及器具的選擇及使用 e) 乾燥用器具及設備的選擇、調整、以及操作			3
		f) 量測器具及保養器具的選擇、使用、以及保養 g) 製作及成型塗裝表面用的器具、機器、以及設備的選擇、安裝、以及使用 h) 機器及設備的安裝及操作，尤其是油壓及氣動控制的機器及設備			8

6	原料、塗裝材料、輔助材料、以及構件的處理及加工	a) 粘合材料及密封材料的選擇、混合、以及加工	5		
		b) 以機器對金屬、木材、以及塑膠進行成型加工及處理，以及完成接合及塗裝準備工作			
		c) 塗裝材料的混合及加工			
		d) 根據成份及相容性選擇、準備、處理、以及加工原料、輔助材料、以及塗裝材料			4
7	對本底進行檢查、評鑑、以及準備工作	a) 執行覆蓋及脫膠工作	3		
		b) 汽車及汽車構件的塗裝準備工作，去除汽車及汽車構件上的髒污，尤其是去除油污			
		c) 考量生銹程度去除汽車及汽車構件上原有的塗層及銹蝕			
		d) 去除密封材料及粘合樣材料			
		e) 去除汽車及汽車構件上的文字及薄模			
		f) 執行防蝕工作，尤其是焊縫、空腔、以及底盤等部位的防蝕工作			
		g) 對金屬表面進行磷化處理			
		h) 檢查及評估固定構件及組件用本底			3
		i) 將汽車及汽車構件上凸起的部分壓平、回復原來的形狀、以及修復破損的部分			
		j) 將車身及汽車構件包上薄膜			
		k) 檢查及評估在後續的塗裝工作中，本底的附著強度及相容性			4
		l) 評估並記錄本底的受損情況			
8	塗裝表面的製作、加工、處理、以及成型	a) 加工密封材料及絕緣/絕熱材料，塗上抗蟲隆聲的塗層	3		
		b) 防蝕保護，設置基本材料及填充材料			
		c) 以不同的塗裝技術對汽車、構件、以及零件進行塗裝			

		d) 成批零件及物體的塗裝 e) 表面拋光			7	
		f) 受損情況的評估與記錄 g) 色調的評估與記錄 h) 排除塗裝缺失及塗裝受損 i) 塗裝部位的清潔、修復、保九以及防蝕工作 j) 污點去除系統及智慧型修復系統的選擇及應用				10
9	執行拆卸工作及安裝工作	a) 構件及配的選擇及安裝 b) 汽車內部裝備的拆卸與安裝，尤其是內護板及儀表板的拆卸與安裝 c) 成型技術、分離技術、以及接合技術的應用 d) 汽車的電子及電機零件、構件要以及系統的拆卸、安裝、以及功能檢查 e) 汽車的機械、氣動、以及油壓構件的拆卸、安裝、以及功能檢查				8
		f) 汽車玻璃的拆卸及安裝				2
10	文字/圖案塗裝、設計塗裝、以及有效塗裝的製作	a) 文字、符號、圖案、以及簽字的製作 b) 製作輔助轉錄裝置及輔助轉錄媒介，與準備好的本底搭配，並轉錄到本底上		2		
		c) 配合圖案、材料、以及工具設計表面造型 d) 裝飾造型設計			5	

		e) 利用塗裝材料營造表面效果,尤其是金屬有效塗裝及特殊塗裝 f)設計塗裝 g) 廣告道具的造型設計				10
11	執行品管措施	a) 製作品管工作作業說明,計算時間需求及材料消耗 b) 改善本身工作領域的工作品質 c) 工作成果及中間結果的管理、評估、以及記錄		2*)		
		d) 記錄及評鑑量測結果及檢驗結果,並應用於工作中,以提高工作品質 e) 交車準備工作				3*)