

## 數據及平面媒體設計員的教學大綱之結構

在教育訓練的第一年, 320 小時專業理論課程

必修範圍:

企業之業務程序	製作原則之發展與應用	媒體產品之製造	硬體建構與資料處理
40 小時	60 小時	80 小時	80 小時

一個必修課程範圍 (六十小時) 包含:

業務上單之處理	圖片攝影之製作	多媒體產品之製作	印刷原件之製作	錄音錄像之製作	印刷產品之製作	印刷之再處理
---------	---------	----------	---------	---------	---------	--------

## 數位及平面媒體製作人的教學大綱之結構

在教育訓練的第二年, 280 小時專業理論課程

必修範圍:

企業作業流程之計劃	製作多樣化之發展 與實現	對媒體生產資料之分 析與處理
40 小時	60 小時	60 小時

兩個必修課程範圍 (每個 60 小時) 包含:

媒體產品之計算	圖片花紋之圖樣	廣告構思之分析	平面媒體之製作	印刷原件之草擬
多媒體產品之製作	多媒體生產之構思與 實現	數位印刷	印刷式樣之生產	複製工作之執行

## 數位及平面媒體製作人的教學大綱之結構

在教育訓練的第三年, 280 小時專業理論課程在四個專業項目中之一項

媒體諮詢	媒體設計	媒體經營	媒體技術
計劃經營 80 小時	製作構想之發展 80 小時	媒體產品之計劃 60 小時	媒體生產流程之計劃 60 小時
特殊客戶之媒體諮詢 80 小時	媒體產品之成型 80 小時	生產資料之加工 100 小時	生產過程之掌控 100 小時
有關計劃資料之處理 40 小時	一個必修課範圍(40 小時)包含: 資料管理, 圖片花紋圖案之生產	發送程序之掌控 40 小時	一個必修課範圍(40 小時)包含: 複製技術, 數位印刷, 顯微攝影
媒體產品之製造			80 小時

## 數位及平面媒體製作人之教育訓練職業的學習領域一覽

學習領域	上課時數			
	第一年	第二年	第三年	
企業的業務流程	<b>40</b>			
製作原則之發展與應用	<b>60</b>			
媒體產品之製造	<b>80</b>			
硬體建構與軟體處理	<b>80</b>			
<b>必修範圍</b> ，一個必修範圍包含 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 業務訂單之處理</li> <li>- 攝影技術之建立</li> <li>- 多媒體產品之製造</li> <li>- 印刷原件之製作</li> <li>- 圖,音之製作</li> <li>- 印刷產品之生產</li> <li>- 印刷之再處理</li> </ul>	<b>60</b>			
<b>第一年上課總時數</b>	<b>320</b>			
企業作業流程之建立		<b>40</b>		
製作多樣化之發展與實現		<b>60</b>		
媒體生產資料之分析與處理		<b>60</b>		
<b>必修範圍</b> ，兩個必修範圍包含 <ul style="list-style-type: none"> <li>- 媒體產品之計算</li> <li>- 圖片花紋之圖樣</li> <li>- 廣告構想之分析</li> <li>- 平面媒體之製作</li> <li>- 印刷原件之草擬</li> <li>- 多媒體產品之製作</li> <li>- 多媒體製作之構思與實現</li> <li>- 數位印刷</li> <li>- 印刷樣式之製作</li> <li>- 複製工作之執行</li> </ul>		<b>60+60</b>		

第二年上課總時數		280		
----------	--	-----	--	--

數位及平面媒體製作人之教育訓練職業的學習領域一覽				
學習領域	上課時數			
	第一年	第二年	第三年	
<b>媒體諮詢</b>				
計劃管理			80	
特定客戶之媒體諮詢			80	
計劃有關資料之處理			40	
媒體產品之製造			80	
<b>媒體設計</b>				
製作構想之發展			80	
媒體產品之構成			80	
資料管理*			40	
圖片花紋圖樣之生產*				
媒體產品之製造			80	
<b>媒體經營</b>				
媒體產品之計劃			60	
媒體生產資料之處理			100	
發送程序之掌控			40	
媒體產品之製造			80	
<b>媒體技術</b>				
生產流程之計劃			60	
生產程序之掌控			100	
複製*			40	
數位印刷*				
顯微攝影*				
媒體產品之製造			80	
<b>上課總時數</b>	<b>320</b>	<b>280</b>	<b>280</b>	<b>880</b>

\*學習領域之選擇是類似企業的教育訓練

## 數位及平面媒體製作人

<b>學習領域：</b> 企業之業務程序	<b>教育訓練</b> 第一年  上課時數： <b>40</b> 小時
<b>建構目標：</b>  學生們在從接受定單的到定單之處理時選擇所有經濟及技術上所需之資訊並將其記錄下來。  學生們需分辨作業流程並將其反映在自己企業的經驗以及作為自己的工作計劃之考量。  學生們需分辨的組織結構並判別出企業基本的組織型態。	
<b>內容：</b>  一家媒體企業的組織結構  媒體經濟  溝通方式與型態  費用成本  流程計劃  工作分配  團隊工作  資訊來源之使用	

## 數位及平面媒體製作人

<b>學習領域：製作原則的發展與應用</b>	<b>教育訓練第一年</b> <b>上課時數：60 小時</b>
<b>學習目標：</b> 學生們根據客戶優先的原則針對媒體產品製作簡略的建構草圖書館 學生們於工作時需參照基本的建構原則 學生們需考量技術上的轉變以及經濟上之製造的可能性 學生們需根據建構觀點來判斷媒體產品的品質 學生們需參考對構想產生有利的溝通技巧	
<b>內容：</b> 腦力激盪 溝通型式 建構原則 建構要素 文字 色彩 建構技術	

## 數位及平面媒體製作人

<b>學習領域：媒體產品之製造</b>	<b>教育訓練第一年</b> <b>上課時數：80 小時</b>
<b>學習目標：</b> <p>學生們分析從草圖原件到產品製成之不同的生產步驟並轉化為既有的製造優先之概念以及執行個別的製作步驟。</p> <p>學生們製作圖片,說明文件以及圖表並在考量不同媒體產品生產之建構優先之下將其結合.</p> <p>學生們瞭解色彩感受度之規律性並分析色彩在機器與系統中複製的原則以及將作為媒體生產時的考量.</p> <p>使學生們瞭解現有的英語上之專業概念.</p>	
<b>內容：</b> <p>草案原件</p> <p>媒體種類</p> <p>製造流程</p> <p>亮度與色澤</p> <p>資訊負責人</p> <p>英語上之專業概念</p>	

## 數位及平面媒體製作人

<b>學習領域：硬體建構與資料處理</b>	<b>教育訓練第一年</b>
<b>上課時數：80 小時</b>	
<b>學習目標：</b>	
<p>學生們對電腦系統之應用.</p> <p>學生們對資訊與溝通技術系統之系統風格以及要點之分辨.</p> <p>學生們對系統建構與以發送為主的軟體之組合.</p> <p>學生們對資料暢通,切點與組織化的工作流程之間關聯性之辨別.</p> <p>學生們對資料規格之區分以及在不同範圍之應用.</p> <p>學生們對資料負責人之選擇以及對生產資料之保存以符合資料組織與資料管理之要求.</p> <p>學生們對英文指示之執行.</p>	
<b>內容：</b>	
<p>系統風格</p> <p>網路系統</p> <p>切點</p> <p>企業系統</p> <p>使用者軟體</p> <p>相容性</p> <p>資料負責人</p> <p>資料結構</p> <p>資料安全性</p> <p>資料保護</p> <p>資料規格</p> <p>數碼化</p> <p>數字系統</p>	

## 數位及平面媒體製作人

必修課程學習領域：業務訂單之處理 教育訓練第一年

上課時數：60 小時

### 學習目標：

學生們能根據功能與資訊的流暢性分析典型的業務程序並將其作為範本複製。

學生們瞭解會計事務以及資料核對是對企業最重要之掌握和導引的工具與基礎。

學生們對於服務項目之文件資料的製作與建立。

學生們檢查訂單的完整性並針對生產建立業務之文件資料。

### 內容：

業務程序

組織以及辦公室之溝通的方法

書信文件之往來

會計事務

材料時間以及成本之計算

業務訂單之資料

## 數位及平面媒體製作人

<b>必修課程學習領域：攝影技術之建立</b>	<b>教育訓練第一年</b>
<b>上課時數：60 小時</b>	
<b>學習目標：</b>	
學生們對客戶需求之掌握以及客戶在商品拍攝作業建構方面之諮詢.	
學生們根據無論是拍攝工作室內或拍攝工作室外之現場狀況之拍攝工作之建構.	
學生們利用燈光以及透視效果來幫助攝影工作之建立.	
學生們將攝製工作達到最佳之效果.	
學生們對於攝製工作之擬定與後續製作之可能性之利用,以實現建構優先的原則.	
<b>內容：</b>	
攝照相機系統	
圖片建立與構圖	
燈光與打光	
濾色鏡	
定稿	
再製作	

## 數位及平面媒體製作人

<b>必修課程學習領域：多媒體產品之製造</b>	<b>教育訓練第一年</b> <b>上課時數：60 小時</b>
<b>學習目標：</b> 學生們對於多媒體產品之完成。 學生們根據所包含的組成元件以及組織結構來分析多媒體產品。 學生們拿自身特殊的可能性與其他的溝通媒介作比較以及與標的物有關之組成元件之選擇。 學生們對於不同媒體產品之於個人以及社會的影響之反映。	
<b>內容：</b> 圖片 版畫 文章 聲音 錄影 動畫 直線的,成級的,互動的結構 社會的影響	

## 數位及平面媒體製作人

必修課程學習領域：印刷原稿之製作 教育訓練第一年

上課時數：60 小時

### 學習目標：

學生們對印刷原稿之判讀與理解.

學生們根據現有之印刷條件將資料達成儘可能之理想狀況.

學生們對於處理作業上所必需的軟體以及硬體之運用並且對硬體組織作測量.

學生們對於現行的安全,健康以及環境保護規定之注意.

### 內容：

工作準備

資料掌握

測量

密度計算

分級

分色

圖文整合

資料發送

安全設施裝置

有害物質標示

廢棄物處理

## 數位及平面媒體製作人

必修課程學習領域：錄影以及錄音之製作 教育訓練第一年

上課時數：60 小時

### 學習目標：

學生們根據編輯優先之原則對錄影以及錄音之製作之完成,檢視,整理以及剪接.

學生們對於處理聲音影像之剪接工作室以及剪接工具之使用.

學生們對於聲學以及光學的規律性在錄影以及錄音之製作之應用.

### 內容：

聽覺以及視覺生理學

聲學以及光學之系統

工作準備

錄影以及錄音之製作的技術設備

影像以及聲音之記錄,處理與發送之程序

播送程序

## 數位及平面媒體製作人

<b>必修課程學習領域：印刷產品之製作</b>	<b>教育訓練第一年</b>
<b>上課時數：60 小時</b>	
<b>學習目標：</b>	
學生們對於印刷品之生產.	
學生們對於一般印刷程序在特殊的作業流程中,亦即,當印刷型式,印刷顏料,印製原料以及印刷機器一起共同運作時之比較.	
學生們根據程序對於單色以及多色印刷產品生產的顏料與印刷原料之選擇.	
學生們對於現行的安全,健康以及環境保護規定之注意.	
<b>內容：</b>	
印刷程序	
機器設備以及生產技術	
原料	
安全技術	
環境保護	
健康防護	

## 數位及平面媒體製作人

<b>必修課程學習領域：印刷後續作業</b>	<b>教育訓練第一年</b>
<b>上課時數：60 小時</b>	
<b>學習目標：</b> 學生們使用各種後續作業的技術將印刷成品完成。 學生們對於產品有關之適合的程序方法機器器械以及材料之選擇。 學生們對於現行的安全,健康以及環境保護規定之注意。	
<b>內容：</b> 原料 裁剪技術 摺疊方式 裝訂方式 精裝技術 安全技術 健康防護 環境保護	

## 數位及平面媒體製作人

<b>學習領域：</b> 組織企業之工作流程	<b>教育訓練</b> 第二年
<b>上課時數：</b> 40 小時	
<b>學習目標：</b> 學生們對於一項媒體生產之計劃與監控並以完成任務為首要的團隊方式工作。 學生們應用以訂單為取向之工具以及方法並呈現之。 學生們對於企業內外資訊之流暢使用適宜的溝通型式與溝通方法。 學生們對於工作處所設計與建構基於人體工學觀點之注意。	
<b>內容：</b> 企業氛圍 衝突排解 能力 領導風格 計劃技巧 工作組織 呈現之技巧 口語以及文字之溝通 資訊之流暢	

## 數位及平面媒體製作人

<p><b>學習領域：</b> 建構之多樣化的發展與實現      教育訓練第二年</p> <p style="text-align: right;"><b>上課時數：</b> 60 小時</p>
<p><b>學習目標：</b></p> <p>學生們對於建構之多樣化以個別以及團隊方式之發展並將其轉化成傳播媒體.</p> <p>學生們在建構工作時對於以客戶優先之原則以及從技術和經濟面角度之考量.</p> <p>學生們加入以產品為導向之文字,書面刻印以及圖片.</p>
<p><b>內容：</b></p> <p>螢幕設計</p> <p>使用者引導</p> <p>平面設計</p> <p>排版美學</p> <p>圖片建構</p> <p>網頁設計</p>

## 數位及平面媒體製作人

**學習領域：媒體生產資料之分析與處理 教育訓練第二年**

**上課時數：60 小時**

### **學習目標：**

學生們對於媒體產品之製作.

學生們對於資料掌握,資料接收,資料確保,資料處理以及資料發送之執行並對可能發生的問題作分析然後導引出解決方案.

學生們對於訂單優先原則之評價並確定生產程序之方法.

學生們對於英文資訊在任務解決之應用.

### **內容：**

原稿之判讀

資料分析

資料傳播

網路技術

資料掌握

資料壓縮與轉化

資料檔案化

資料處理

資料發送

## 數位及平面媒體製作人

<b>必修課程學習領域：媒體產品之估算</b>	<b>教育訓練第二年</b>
<b>上課時數：60 小時</b>	
<b>學習目標：</b>	
學生們對於部份效能成本之估算並建立一項媒體產品之服務。	
學生們對於投資報酬率計算程序之應用。	
學生們對於所需材料之分配以及訂定作業流程之時間表和外部效能之制訂。	
學生們對於監控,作為計劃,監控,報告系統在業務程序之掌控的瞭解。	
<b>內容：</b>	
計算	
市場上之價格構成	
材料以及時間表之計劃	
商品供應	
合約法	
投資報酬率計算	
成本種類,成本價位,負責成本者	
代號,圖解整理	

## 數位及平面媒體製作人

<b>必修課程學習領域： 圖片花紋圖樣</b>	<b>教育訓練第二年</b>
	<b>上課時數：60 小時</b>
<b>學習目標：</b>	
學生們對於範本原稿之分析以及對將可採行之程序方法之判斷以及分佈幾何之判別並能夠對可能發生的錯誤作修正.	
學生們對於範本處理所需之適合的工具之選擇以及工具如何就製作目的所能產生的功能之應用.	
學生們必需能夠對於分色所必需的色調,填色以及色澤亮度作判別,並利用適合的工具作分色之轉化.	
<b>內容：</b>	
建構技巧	
疏離	
線條以及半色調圖樣	
產品	
分佈圖樣	
填料	
印刷程序	
顏色判別以及測量	
分色	

## 數位及平面媒體製作人

必修課程學習領域：廣告構想之分析 教育訓練第二年

上課時數：60 小時

### 學習目標：

學生們對於含有認知以及情感成份之廣告資訊之分析。

學生們對於一個廣告構想所能影響的範圍之判斷以及廣告做為溝通系統之理解。

學生們對於以特殊客戶為優先構想以及技術上和經濟上可實現之條件之重視。

學生們對於所針對之標的族群為導向的廣告構想其部份產品之製作流程之組織並且將其作為實現之準備以及將構想呈現出來。

### 內容：

客戶優先原則

簡報

對象族群

溝通策略

廣告方法

廣告負責人

綜合媒體

視覺化

效果分析

經濟學

生態學

## 數位及平面媒體製作人

必修課程學習領域：平面媒體之製作      教育訓練第二年  
上課時數：60 小時

### 學習目標：

學生們對於不同的印刷產品之製作並且對於結果作評價。

學生們對於文字,圖版圖片與顏色之組合以及修正。

學生們對於製作構想在技術上以及經濟上可實現性之判斷。

### 內容：

文字

顏色

印刷原料

印刷

印刷之後續製作

版畫

圖表

表格

圖片

## 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

<b>必修課程學習領域：輸出作業之加工</b>	<b>教育訓練第一年</b>
<b>上課時數：六十小時</b>	
<b>學習目標：</b>	
學生製作印刷品。	
學生分析工作委託以及使用必要之文字、文章與圖片製作之軟體。	
學生選擇是適當之軟體—工具程式以及合乎目標達到作用。	
學生基於其色彩學知識，在標準軟體中製作色彩空間變化。學生測試其工作結果。	
<b>內容：</b>	
工作準備	
接收資料	
資料轉換	
掃瞄	
色彩學	
圖片最佳化、圖片格式、圖片裝配	
文字補充	
文字—圖片整合	
交付資料	
品質管理	
印刷樣本、影片、打樣	

## 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

必修課程學習領域：多媒體產品製作      教育訓練第二年  
上課時數：六十小時

### 學習目標：

學生製作不同的多媒體產品。學生結合並型塑文字、圖表、圖片、聲音與動畫。  
學生評價其成果。  
學生評價其關於功能性與便於使用者之成品。

### 內容：

螢幕設計  
資料庫—排版  
網頁設計  
動畫  
音效  
影音  
使用手冊

# 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

必修課程學習領域：多媒體產品的概念與現實化

教育訓練第二年

上課時數：六十小時

## 學習目標：

學生計畫並製作多媒體產品。

學生分析客戶需求與計畫整體概念。

學生在計畫過程中引進權限以即與其他團體成員進行討論。

學生利用分配好的權限以及考量技術與形成原則後製作多媒體產品。

學生接受個別任務的評價，發展自行解決原則以及納入製作過程。

## 內容：

工作準備

團隊工作

工作流程

影音資料、影音處理

聲音資料、聲音處理

超連結

顧客溝通

螢幕設計

網頁設計

動畫計畫

## 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

必修課程學習領域；數位印刷	教育訓練第二年
上課時數：六十小時	
<b>學習目標：</b>	
學生從數位資料中製作印刷物。 學生測試可再利用的基本資料。 學生控制印刷過程與製作印刷品質到顧客滿意的成品。 學生遵守有效的安全保護、健康保護與環境保護之規定。	
<b>內容：</b>	
數位印刷技術過程的基本原則 工作準備 機械技術與產品技術 加工製作 材料 安全規則 健康保護 環境保護	

## 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

必修課程學習領域：印刷格式製作      教育訓練第二年  
上課時數：六十小時

### 學習目標：

學生計算實用性以及編排好印刷頁數。學生製作分配紙張與紙張剪輯。

學生區別印刷格式與資訊主體並製作相應的印刷格式。

學生在所有產品階段均遵守標準化的品質控制。

學生遵守有效的安全保護、健康保護與環境保護之規定。

### 內容：

分配紙張

編排頁碼

剪輯

輻射接受層

輻射來源

印刷格式

控制元素

安全規則

健康保護

環境保護

## 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

<b>必修課程學習領域：複製工作之製作</b>	<b>教育訓練第二年</b>
<b>上課時數：六十小時</b>	
<b>學習目標：</b>	
學生製作複製工作。	
學生評價複製品與具複製技術可行性之文件與資料。	
學生考慮客戶條件與諮詢客戶關於適當的工作技術。	
學生製作成品以及遵守品質控制。	
學生遵守有效的安全保護、健康保護與環境保護之規定。	
<b>內容：</b>	
報導圖表程序	
工作準備	
機械技術與產品技術	
加工製作	
材料	
安全規則	
健康保護	
環境保護	

# 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

## 專業領域：媒體顧問

<b>學習領域：計畫管理</b>	<b>教育訓練第三年</b> <b>上課時數：八十小時</b>
<b>學習目標：</b> 學生計畫與處理媒體產品之商業經濟與科技計算。 學生發展與產品相關的品質標準並測試是否遵守。 學生整合內部經營與外部經營之服務過程。 學生記錄計畫流程，確定以計畫之流程誤差與與事後為計算。	
<b>內容：</b> 人員配置 材料計畫 時程計畫與時間計畫 外部服務 品質標準 備忘錄 智慧財產權與衍生性保護權利 顧客導向與經營導向之差距 實然--應然之比較 內部經營之溝通	

## 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

專業領域：媒體顧問

學習領域：顧客特殊的媒體顧問	教育訓練第三年
上課時數：八十小時	
<b>學習目標：</b> 學生考量市場研究結果，發展出獲利目標並因此導出產品製作之要求。 學生比較顧客期望與營業服務並發展出經營策略。 學生計畫諮詢性對話、買賣對話與指責性對話，合乎情況地進行對話並評價之。 學生創造表達之適當的環境條件以及運用適當之溝通形式與溝法方法。	
<b>內容：</b> 市場研究資料 取得 客戶要求 諮詢 表達 指責 溝通模式 修辭學 媒體服務業之一般營業條款	

## 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

專業領域：媒體顧問

學習領域：處理與計畫相關之資料

教育訓練第三年

上課時數：四十小時

### 學習目標：

- 學生處理與計畫相關之資料。
- 學生利用與維護商業過程的資料庫。
- 學生測試可利用之詳細資料。
- 學生確定進一步處理的交付規格。
- 學生整理製作過程之資料。
- 學生準備資料文獻化之結構並記錄資料狀態。
- 學生使用英語的資訊。

### 內容：

- 委託資料
- 多次利用之資料
- 資料維護
- 轉換
- 資料文獻化
- 委託歸檔

# 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

## 專業領域：媒體顧問

學習領域：媒體產品製作（計畫）

教育訓練第三年

上課時數：八十小時

### 學習目標：

學生在團體中計畫媒體產品製作過程。

學生引進專業領域特殊的經驗。

學生製作資料、傳送並完成成品且呈現之。

學生經歷團隊工作。學生瞭解概念性、程序、任務分配與時程。

學生具有批判能力並且使用衝突解決策略。

學生評價整體服務的工作結果。

### 內容：

概念

計畫

工作準備

個別工作與團隊工作

衝突解決策略

外語

英語專業術語

共識能力

表達

經濟

生態

# 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

## 專業領域：媒體顧問

<b>學習領域：發展製作概念</b>	<b>教育訓練第三年</b>  <b>上課時數：八十小時</b>
<b>學習目標：</b> 學生分析任務與依據條件發展製作概念。 學生利用團隊工作的優勢。 學生考量技術、經濟、期限與法律觀點。 學生記錄以工作指示與時間計畫為基礎之結果。 學生為呈現創造適當的環境條件，運用溝通形式與溝通方法。 學生制定工作指示與時間計畫。	
<b>內容：</b> 指示 潦草書寫 草圖 故事情節 工作流程 成本 廣告法 媒體作用 資料庫 團隊作用 表達形式 對話	

# 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

## 專業領域：媒體顧問

<b>學習領域：製作媒體產品</b>	<b>教育訓練第三年</b> <b>上課時數：八十小時</b>
<b>學習目標：</b> 學生依據廣告概念或製作概念之基礎為製作。 學生遵守製作條件與最佳化成品，依據功能與美學觀點。 學生成限制作成果與爭論性地表達其意見。	
<b>內容：</b> 標誌 呈現圖表 印刷物 網頁 資料庫—排版 互動式呈現 跨越媒體 使用者方便性 潮流 風格設定 共同設計 符號學	

# 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

專業領域：媒體顧問

<b>學習領域：資料管理</b>	<b>教育訓練第三年</b> <b>上課時數：四十小時</b>
<b>學習目標：</b> 學生接受、加工並檔案化文字、圖表與聲音資料。 學生利用電信與最佳化資料，注意有效傳輸。 學生利用英語資訊。	
<b>內容：</b> 資料收受與傳送 精簡化 轉換 多次使用 文獻化 資料處理 資料維護 資料傳輸時間 電信 網路—搜尋 下載 成本	

# 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

專業領域：媒體顧問

<b>學習領域：攝影圖像製作</b>	<b>教育訓練第三年</b>  <b>上課時數：四十小時</b>
<b>學習目標：</b> 學生能夠認識視覺上重複對稱性以及加強結合成適合印刷之樣品。學生考量成品過程與樣品之原始轉換的技術條件。 學生製作基於視覺效果與色彩學評價，製作色彩修正。 學生認識技術程序過程支條件以及爲了製作印刷格式，利用適當的工具與儀器。	
<b>內容：</b> 報告 手工、攝影圖像與電子色彩色彩分離程序 色彩學 修正過程 加工過程 印刷格式化樣品	

# 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

## 專業領域：媒體顧問

學習領域：媒體產品製作（計畫）

教育訓練第三年

上課時數：八十小時

### 學習目標：

學生在團體中計畫媒體產品製作過程。

學生引進專業領域特殊的經驗。

學生製作資料、傳送並完成成品且呈現之。

學生經歷團隊工作。學生瞭解概念性、程序、任務分配與時程。

學生具有批判能力並且使用衝突解決策略。

學生評價整體服務的工作結果。

### 內容：

概念

計畫

工作準備

個別工作與團隊工作

衝突解決策略

外語

英語專業術語

共識能力

表達

經濟

生態

# 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

## 專業領域：媒體顧問

<b>學習領域：媒體產品之計畫</b>	<b>教育訓練第三年</b> <b>上課時數：六十小時</b>
<b>學習目標：</b> 學生依據顧客與產品之標準，評價委託。 學生計算個別工作階段所需時間與計畫執行委託。 學生依據經營條件確定工作流程。 學生測試並記錄工作流程與工作結果。	
<b>內容：</b> 分析委託 委託架構 時程計畫 工作時數計算 功能控制 程序性路徑	

# 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

專業領域：媒體顧問

<b>學習領域：產品資料處理</b>	<b>教育訓練第三年</b> <b>上課時數：一百小時</b>
<b>學習目標：</b> 學生從不同來源製作資料。 學生處理合乎委託並使用應用程式最佳化輸出。 學生結合資料成爲一個媒體產品。	
<b>內容：</b> 資料格式化 資料壓縮 轉換 網絡 色彩分離形式 色彩管理 印刷樣品系統 螢幕輸出 印刷品 資料安全性 團隊工作能力	

# 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

## 專業領域：媒體顧問

<b>學習領域：調節輸出過程</b>	<b>教育訓練第三年</b> <b>上課時數：四十小時</b>
<b>學習目標：</b> 學生為不同之輸出系統選擇必要的參數。 學生決定輸出硬體的使用並選擇適當的資訊主體。 學生測試目前確定之品質標準的控制要素。 學生考量經濟與生態觀點。 學生遵守有效的安全保護、健康保護以及環境保護之規定。	
<b>內容：</b> 選項： 影片 凹版印刷格式 平版印刷格式 凸版印刷格式 電子媒體	

## 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

專業領域：媒體顧問

<b>學習領域：媒體產品製作（計畫）</b>	<b>教育訓練第三年</b>
	<b>上課時數：八十小時</b>
<b>學習目標：</b>	
學生在團體中計畫媒體產品製作過程。	
學生引進專業領域特殊的經驗。	
學生製作資料、傳送並完成成品且呈現之。	
學生經歷團隊工作。學生瞭解概念性、程序、任務分配與時程。	
學生具有批判能力並且使用衝突解決策略。	
學生評價整體服務的工作結果。	
<b>內容：</b>	
概念	
計畫	
工作準備	
個別工作與團隊工作	
衝突解決策略	
外語	
英語專業術語	
共識能力	
表達	
經濟	
生態	

## 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

專業領域：媒體顧問

<b>學習領域：產品流程之計畫</b>	<b>教育訓練第三年</b>  <b>上課時數：六十小時</b>
<b>學習目標：</b> 學生依據客戶與產品之標準評價委託。 學生算出個別工作階段所需工作時數以及計畫執行委託。 學生依據經營條件去定工作流程。 學生依據品質標準，測試並記錄工作結果。	
<b>內容：</b> 委託文件時程計畫 工作時數計算 工作準備 執行委託 材料選擇 品質保證措施	

# 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

## 專業領域：媒體顧問

學習領域：調節生產過程

教育訓練第三年

上課時數：一百小時

### 學習目標：

學生製作不同資訊主體的產品。

學生分析產品資料並準備輸出。

學生控制並最佳化生產過程。學生依據經濟與生態觀點利用材料。

學生比較不同程序流程並為應然—實然比較。

學生測試遵循條件之工作結果。

學生遵守有效安全保護、健康保護與環境保護之規定。

### 內容：

資料接受

分析資料

資料輸出

計算

標準化

程序比較

印刷樣品

Andruck

工作流程

材料

色彩管理

品質保證措施

# 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

## 專業領域：媒體顧問

學習領域：複製/數位印刷/微縮片

(可選擇)

教育訓練第三年

上課時數：四十小時

### 學習目標：

#### 複製/數位印刷

學生製作不印刷與複製結果並製作成成品。

學生確定印刷與複製結果的處理路徑。

學生考量技術與期限條件。

學生依據印刷技術標準評價工作結果。

學生遵守有效安全保護、健康保護與環境保護之規定。

#### 微縮片

學生評價條件並考量支出成本後確定數位化或微縮膠片之生產路徑。

學生利用適當的儀器與材料製作產品。學生將工作結果目錄化與檔案化。

學生以類比程序與數位程序製作放大品。

學生遵守有效安全保護、健康保護與環境保護之規定。

### 內容：

#### 複製：

影印、印刷與感光複製品

印刷在加工

品質標準

#### 數位印刷：

機械技術與產品技術

時間計算與成本計算

文件

印刷資料、印刷工作、印刷安全

微縮片

照相機、數位化儀器

讀卡儀器與放大儀器

處理過程

成本計畫

品質保證措施

# 數位媒體與印刷媒體之媒體製作

## 專業領域：媒體顧問

學習領域：媒體產品製作（計畫）

教育訓練第三年

上課時數：八十小時

### 學習目標：

學生在團體中計畫媒體產品製作過程。

學生引進專業領域特殊的經驗。

學生製作資料、傳送並完成成品且呈現之。

學生經歷團隊工作。學生瞭解概念性、程序、任務分配與時程。

學生具有批判能力並且使用衝突解決策略。

學生評價整體服務的工作結果。

### 內容：

概念

計畫

工作準備

個別工作與團隊工作

衝突解決策略

外語

英語專業術語

共識能力

表達

經濟

生態