

車輛機械維修服務人員_工作崗位計畫書
職業訓練課程計畫大綱

第 1 階段：基本職業訓練科目

序號	職業訓練概述部分	計畫經由自主計畫、執行、以及監督等方式傳授的技能及知識	以在受訓年份的週數為時間單位	
1	2	3	4	
1	職業訓練，勞動法及工資法	<ul style="list-style-type: none"> a) 說明職訓合約的意義，特別是著重說明職訓合約的訂立、有效期間、以及結束 b) 列舉說明職訓合約帶來的相互權利及義務 c) 列舉說明進一步職業進修的可能性 d) 列舉說明合約的重要部分 e) 列舉說明接受訓練之職業種類適用之工資協議的重要規定 	在整個訓練期間傳授	
2	事業單位的結構及組織	<ul style="list-style-type: none"> a) 說明事業單位的結構及任務 b) 說明事業單位的基本職務，如採購、製造、銷售、以及管理 c) 列舉說明事業單位及其全體職工與經濟組織、職工聯合會、以及工會之間的關係 d) 說明事業單位之企業勞資法組織或職工聯合會法組織的基本結構、任務、以及運作方式 		
3	工作中的安全及健康保護	<ul style="list-style-type: none"> a) 確定工作場所對安全及健康的危害，以及採取避免這些危害的措施 b) 應用與職業有關的勞動保護規章及意外事故防止措施規定 c) 說明意外事故發生時應有的行為方式及應採取的緊急措施 d) 應用預防火災的規章；說明火災發生時應有的行為方式及應採取的滅火措施 		

序號	職業訓練概述部分	計畫經由自主計畫、執行、以及監督等方式傳授的技能及知識	以在受訓年份的週數為時間單位	
1	2	3	4	
4	環境保護	<p>在職業影響範圍內對防止企業造成的環境負荷做出貢獻，特別是在以下方面：</p> <p>a) 說明事業單位可能造成的環境負荷，並舉例說明事業單位對環境保護的貢獻</p> <p>b) 應用該事業單位適用的環保規定</p> <p>c) 以合乎經濟及環保要求的方式使用能源及材料的可能性</p> <p>d) 避免產生廢棄物；導入合乎環保要求的原料及材料清除方法</p>	在整個訓練期間傳授	
5	工作程序的計畫及準備，工作成果的檢查及評鑑	<p>a) 從功能、組織、技術、經濟效益、以及生產任務等觀點規劃工作步驟及工作程序</p> <p>b) 計算所需的材料、生產器材、以及輔助材料</p> <p>c) 根據工作需求申請、準備、以及記錄所需的零件、材料、工具、以及輔助材料</p> <p>d) 計算所需工時</p> <p>e) 根據工作內容佈置工作場所</p> <p>f) 以額定值—實際值比較法檢查、評鑑、以及記錄工作成果，並提出改善工作成果的建議</p>	4*)	

序號	職業訓練概述部分	計畫經由自主計畫、執行、以及監督等方式傳授的技能及知識	以在受訓年份的週數為時間單位	
1	2	3	4	
6	品管	a) 按照工作需求應用檢驗方法及檢驗工具 b) 以系統化的方式搜尋、排除、以及記錄品質缺失的原因 c) 應用事業單位的品管系統	4*)	
7	汽車及操作設備的操作	a) 遵守及應用與安全及駕駛有關的規定及指示 b) 操作說明書的閱讀、應用、以及解釋 c) 應用駕駛汽車用的操作元件 d) 應用系統的操作元件，尤其是設備、機器、以及儀器的操作元件	3*)	
8	對汽車及操作設備進行維修及保養工作	a) 對車身表面及車箱內部進行美化措施及保養工作 b) 根據客戶要求及製造商的說明進行維修工作 c) 對操作設備進行美化措施及保養工作	4*)	

序號	職業訓練概述部分	計畫經由自主計畫、執行、以及監督等方式傳授的技能及知識	以在受訓年份的週數為時間單位	
1	2	3	4	
9	對系統進行量測及檢驗	<ul style="list-style-type: none"> a) 選擇量測方法及量測工具，估計量測誤差 b) 量測、檢查、以及評估組件及系統的電氣值及訊號，記錄檢查結果 c) 以目視檢查電線、管線、以及管線連接是否有受損 d) 檢查電氣構件、電線、以及保險絲 e) 選擇及使用量測長度、角度、以及面積用的量測工具 f) 以游標卡尺、測微螺桿、以及千分表量測長度，檢查量出的測長度是否符合公差及調整規定 g) 以角規、極限規、以及螺紋量規檢驗工件 h) 量測及檢驗物理量，尤其是量測及檢驗壓力及溫度，這錄檢驗結果 	5*)	

序號	職業訓練概述部分	計畫經由自主計畫、執行、以及監督等方式傳授的技能及知識	以在受訓年份的週數為時間單位	
1	2	3	4	
10	汽車、系統、以及操作設備的維修、檢查、以及調整	<ul style="list-style-type: none"> a) 運送物品及用手將物品舉起時要遵守相關的工作規定及安全準則，以及製造商的規定 b) 汽車、構件、以及系統的移動、卸下、抬起、支撐、以及固定 c) 按照規定進行維修後工作，尤其是汽車、系統、以及操作設備用的液體的檢查、填充、更換、以及清除，記錄工作步驟 d) 檢查機械構件、電子構件、組件、以及系統的磨損情況、損壞情況、密封性、位置偏差、以及功能，並記錄檢查結果 e) 檢查油壓、滷動、以及電氣管線、接線、以及機械連接的接頭，並記錄檢查結果 f) 量測及調整壓力系統、氣動系統、以及油壓系統 g) 使用汽車及操作設備應注意的注意事項 	9*)	

序號	職業訓練概述部分	計畫經由自主計畫、執行、以及監督等方式傳授的技能及知識	以在受訓年份的週數為時間單位	
1	2	3	4	
11	汽車的安裝、拆卸、以及保養	<ul style="list-style-type: none"> a) 將構件、組件、以及系統停機、拆卸、分解、檢查是否可重複利用、標示、以及以系統化的方發分開存放 b) 將拆卸下來的構件及組件按其所屬系統分類並檢查其完整性 c) 對構件及組件進行清潔、防蝕處理、以及存放的工作 d) 將構件、組件、以及系統接合，尤其是以按照零件組裝順序及轉矩規定以螺栓連接 e) 構件、組件、以及系統的安裝、起動、以及功能及形狀精度的檢查 f) 檢查構件及組件的位置，量測位置偏差 g) 基準線、鑽孔中心、以及輪廓的劃線及鑽中心孔工作，同時要注意材料特性及後續的加工作業，構件及半成品的切割與成型 h) 決定及調整手動操作的固定式機器的機器參數；對工件及構件進行鑽孔及擴孔作業南內螺紋及外螺紋的製作及保養 i) 內螺紋及外螺紋的製作及保養 j) 線路的連接、檢查、保養、以及記錄 	14*)	

*) 與職業訓練課程計畫大綱中其他的訓練科目一起傳授

序號	職業訓練概述部分	計畫經由自主計畫、執行、以及監督等方式傳授的技能及知識	以在受訓年份的週數為時間單位	
1	2	3	4	
12	業務導向及技術導向的溝通方式，與客戶溝通	<ul style="list-style-type: none"> a) 評估資訊、溝通、以及文件對於企業經營的重要性，避免溝通障礙 b) 利用事業單位的資訊系統處理工作任務，以及取得必要的技術文件及資料 c) 以適當的方式和上司、同事、以及團隊成員溝通，說明事實狀態，在談話中應用德文及英文專業術語 d) 保持與前後功能區的溝暢通無阻 e) 處理數據儲存裝置，遵守資料保護規定，讀取數位及類比量測數據及檢驗數據 f) 汽車、系統、構件、以及組件的鑑定 g) 工程圖的閱讀 h) 保養說明書、安裝說明書、首次起動說明書、操作說明書、目錄、表格、以及圖形的閱讀及應用 i) 線路圖、電路圖、以及接線圖的閱讀及應用 k) 汽車的氣動及油壓控制及力傳遞功能圖的閱讀及應用 l) 遵守交通安全法規及準則，以及道路交通安全條例 m) 按規定聽取並進一步傳達客戶的意見及客戶提供的訊息 	9*)	

*) 與職業訓練課程計畫大綱中其他的訓練科目一起傳授

序號	職業訓練概述部分	計畫經由自主計畫、執行、以及監督等方式傳授的技能及知識	以在受訓年份的週數為時間單位	
		n) 遵守關於維修保養工作的規定 o) 遵守關於配件及附加裝置的操作規定，注意相關的安全規定及準則		

第 2 階段：專業訓練科目

序號	職業訓練概述部分	計畫經由自主計畫、執行、以及監督等方式傳授的技能及知識	以在受訓年份的週數為時間單位	
1	2	3	4	
1	工作程序的計畫及準備，工作成果的檢查及評鑑	a) 根據工作內容、維修保養規定、安裝說明、人力狀況、以及現場工作情況計畫、檢查、以及評估工作程序 b) 確定完成工作任務所需的工時、零件、材料、設備、以及輔助材料 c) 確定工作場所的需求，估算及協調所需的工具及檢驗設備 d) 確認及記錄發生在鄰近構件及組件上的損壞情況，以及採取損壞排除措施 e) 進行交通安全及操作安全的檢查及記錄 f) 遵守製造商提出的安全說明，尤其是關於有另外一種傳動方式可供選擇的汽車的安全說明		5*)

*) 與職業訓練課程計畫大綱中其他的訓練科目一起傳授

序號	職業訓練概述部分	計畫經由自主計畫、執行、以及監督等方式傳授的技能及知識	以在受訓年份的週數為時間單位	
1	2	3	4	
2	品管	<ul style="list-style-type: none"> a) 遵守為確保產品及工作品質而制定的準則 b) 遵守古設備及檢驗工具的檢驗期限及維修期限，採取必要的檢驗及維修措施 c) 了解及採取產品召回程序或產品售出後的品質改善工作程序 d) 持續改善自身所屬工作範圍的工作程序 		3*)
3	汽車及操作設備的操作	<ul style="list-style-type: none"> a) 認識及應用選單功能，操作資訊系統、通訊系統、娛樂系統、以及安全系統 b) 機械式緊急功能的應用 c) 辨識汽車潛在風險的提高，遵守安全規定 d) 配件、附加裝置、以及特殊配備的編碼及起動 e) 按照法律規定及技術文件的說明編排甘於不同車型的配件、附加裝置、以及特殊配備 f) 配件、附加工裝置、以及特殊配備的準備、安裝、改裝、以及接線，功能檢驗，整合到現有系統內；記錄改變項目 		6*)
4	對汽車及操作設備進行維修及保養工作	<ul style="list-style-type: none"> a) 補充及更新汽車的防蝕保護 b) 改善汽車的外觀 c) 檢查及平衡車輪及其零件 d) 檢查及更換輪胎 		4*)

*) 與職業訓練課程計畫大綱中其他的訓練科目一起傳授

序號	職業訓練概述部分	計畫經由自主計畫、執行、以及監督等方式傳授的技能及知識	以在受訓年份的週數為時間單位	
1	2	3	4	
5	汽車、系統、以及操作設備的維修、檢查、以及調整	<ul style="list-style-type: none"> a) 遵守製造商制定的維修及檢查規則 b) 執行功能檢查的工作，讀取缺失儲存資料 c) 按照維修計畫進行維修工作 d) 對汽中及系統進行調整工作 e) 解釋及記錄檢查成果，採取必要的維修保養措施 f) 準備及執行法定的汽車檢驗工作 g) 檢驗汽車的交通安全性及操作安全性，記錄缺失 h) 利用診斷系統測出額定值及實際值，計算調整值，進行調整工作，記錄結果 		14*)
6	汽車的安裝、拆卸、以及保養	<ul style="list-style-type: none"> a) 檢驗系統及組件的功能及受損情況 b) 按照安裝說明書的說明拆卸及安裝系統、組件、以及構件 c) 檢驗感應器及執行元件的功能，尤其是檢驗訊號功能 d) 記錄工作內容及工作步驟 e) 電子系統、電氣系統、機械系統、機電系統、氣動系統、油壓系統、組件、以及構件的維修保養 		10*)

*) 與職業訓練課程計畫大綱中其他的訓練科目一起傳授

序號	職業訓練概述部分	計畫經由自主計畫、執行、以及監督等方式傳授的技能及知識	以在受訓年份的週數為時間單位	
1	2	3	4	
7	業務導向及技術導向的溝通方式，與客戶溝通	<ul style="list-style-type: none"> a) 通訊系統及資訊系統的使用 b) 技術資賦的解釋、準備、介紹、展現、以及記錄 c) 遵守相關法律及規定，尤其是與道路交通之許可有關的法律及規定 d) 應用汽車的電子、電氣、電動氣動、以及電動油壓電路圖及功能圖 e) 以合宜的態度與客戶溝通 f) 利用客戶問卷調查進行汽車故障及損害分析 g) 向客戶說明汽車及系統的操作方法 h) 向客戶說明必要的保養及維修工作，以及汽車製造商及事業單位提供的其他服務 	6*)	
8	診斷缺失，確定故障部位及故障原因	<ul style="list-style-type: none"> a) 確定汽車的機械系統、電子系統、電氣系統、機電系統、氣動系統、油壓系統的受損及故障情況 b) 利用電路圖、接線圖、後及功能圖確定受損及故障部位 c) 應用標準故障檢驗儀；確定缺失及故障部位，尤其是經由功能檢查、觀察、調閱缺失儲存資料、測量及檢驗電子數據、電氣量、電機數據、油壓數據、機械數據、以及氣動數據等方法確定缺失及故障部位；解讀廢氣成份 d) 製作檢驗記錄，評鑑及記錄檢驗結果 	4*)	

*) 與職業訓練課程計畫大綱中其他的訓練科目一起傳授