

系統資訊高級技術員_工作崗位計畫書

工業電子職類職業訓練計畫大綱 計畫傳授的技能及知識	時間單位	
共同核心技能		
職業訓練，勞動法及工資法		
a) 說明職訓合約的意義，特別是著重說明職訓合約的訂立、有效期間、以及結束 b) 列舉說明職訓合約帶來的相互權利及義務 c) 列舉說明進一步職業進修的可能性 d) 列舉說明合約的重要部分 e) 列舉說明接受訓練之職業種類適用之工資協議的重要規定	在整個訓練期間傳授	
事業單位的結構及組織		
a) 說明事業單位的結構及任務 b) 說明事業單位的基本職務，如採購、製造、銷售、以及管理 c) 列舉說明事業單位及其全體職工與經濟組織、職工聯合會、以及工會之間的關係 d) 說明事業單位之企業勞資法組織或職工聯合會法組織的基本結構、任務、以及運作方式		
工作中的安全及健康保護		
a) 確定工作場所對安全及健康的危害，以及採取避免這些危害的措施 b) 應用與職業有關的勞動保護規章及意外事故防止措施規定 c) 說明意外事故發生時應有的行為方式及應採取的緊急措施 d) 遵守操作電氣設備、儀器、器材應注意的規定及安全守則 e) 應用預防火災的規章；說明火災發生時應有的行為方式及應採取的滅火措施		
環境保護		
在職業影響範圍內對防止企業造成的環境負荷做出貢獻，特別是在以下方面： a) 說明事業單位可能造成的環境負荷，並舉例說明事業單位對環境保護的貢獻		

工業電子職類職業訓練計畫大綱 計畫傳授的技能及知識	時間單位	
b) 應用該事業單位適用的環保規定 c) 以合乎經濟及環保要求的方式使用能源及材料的可能性 d) 避免產生廢棄物；導入合乎環保要求的原料及材料清除方法		
管理及技術的溝通		
a) 資料源及資料的調查及收集，執行數據庫查問工作，資料評估 b) 理解、使用、以及製作工程圖及電路圖，繪製草圖 c) 理解及應用文件、技術規章、以及與職業有關的規範(包括以英文撰寫的資料) d) 數據及文件的保管、保護、確認、以及歸檔 e) 以正確的立場及目的導向的方式與上級、同事、團隊成員對話 f) 呈現事實情況，製作記錄，應用德文及英文的專業術語 g) 以德語及英語整理及補充記錄，應用標準軟體 h) 組織及解說工作會議，起草工作團隊的決議，以書面記錄會談結果 i) 提出數據、事實情況、以及各種可能的解決方案 k) 化解工作團隊成員之間的衝突 l) 以德文及英文進行書面溝通		
計畫及組織工作，評估工作成果		
a) 在遵守事業單位的規定的前提下佈置工作場所或裝配場所 b) 確定並選擇工作流程所需的工具及材料，要求準時，檢驗，運送，存放，準備 c) 按照法律規定、經濟效益、以及時程規定規劃工作流程及工作細目，設定實際情況與計畫不符時的優先順序 d) 計畫及確定工作團隊的任務，注意文化的一致性 e) 按照事業單位的規定執行核算工作		

工業電子職類職業訓練計畫大綱 計畫傳授的技能及知識	時間單位	
f) 提出各種可能的解決方案，比較各種可能方案的成本 g) 供任務計畫、任務結算、以及時程追蹤用的 IT 系統 h) 以人體工學的觀點佈置計算機工作站 i) 審查任務文件及任務之可行性技術評估，並與操作上的可能性配合 k) 收集並評估企業經濟學的重要數據 l) 認識並應用工作團隊內對提高工作品質有關的工作情況、工作環境、以及工作態度等因素 m) 比較內部及外部的工作效果 n) 確定資格/技能不足之處，利用各種可能的訓練方式，以及應用不同的學習技術		
電子器材的組裝及接線		
a) 拆卸及組裝組件，以及經由機械加工使各組件能夠相互搭配 b) 線路的選擇及加工，以不同的接線技術連接組件及器具 c) 在考量電磁相容性的情況下確定傳輸路徑及器具組裝位置 d) 選擇並組裝電子器材及佈線系統 e) 安裝管線 f) 製造電子器具或佈置電氣設備，起動器具或設備 g) 在佈置、變更、安裝、以及操作電氣設備及器材時要遵守電氣技術規範 h) 避免產生廢棄物，評估廢棄材料、不能使用的器材及組件的清除、以合作環保要求的方式存放、以及清除工作的準備		
電氣功能及系統的量測及分析		
a) 選擇量測方法及量測儀器 b) 電氣值的量測、評估、以及計算 c) 檢驗組件的特徵數據及功能		

工業電子職類職業訓練計畫大綱 計畫傳授的技能及知識	時間單位	
d) 控制電路的分析 e) 追蹤訊號及介面檢查 f) 執行系統化的查錯工作 g) 感應器及執行元件的檢查及調整 h) 控制功能及調整能的檢查及評估 i) 檢查系統及元件的可靠性，解釋數據記錄		
評估電氣設備及器材的安全性		
a) 檢查並評估接地安全引線及電位均衡引線的功能 b) 量測並評估絕緣電阻 c) 評估防止觸電的基本保護措施 d) 評估線路及其保護裝置及其他器材的電流負荷能力/載流量 e) 以環境條件及特殊空間之特別規定的觀點評估電子器具或設備的保護方式 f) 評估操作電子儀器、器材、設備的危險性，並經由適當的保護措施保障電子儀器、器材、設備的安全使用 g) 防止因操作錯誤造成觸電之措施的有效性評估，特別是 以過載保護裝置及故障電流保護裝置切斷電流之措施的有效性評估 h) 評估移動式器材的電氣安全性 i) 評估佈置及操作電子器具及設備的防火規定		
IT 系統的安裝及配置		
a) 選擇硬體元件及軟體元件 b) 安裝及配置作業系統及應用軟體 c) 將 IT 系統與網路連接 d) 安裝工具及測試軟體		
客戶照料及諮詢服務，提供維修服務		
a) 了解客戶的想法及需求，發展解決方案，提供落實解決方案的選項		

工業電子職類職業訓練計畫大綱 計畫傳授的技能及知識	時間單位	
b) 關於維修工作及維修時程的指示 c) 接受故障登記 d) 協調任務結算的細節，如果任務結算發生障礙，應提示解決方案的選項 e) 說明工作特性，帶領生手熟悉工作，提示危險性、安全規則、以及規章 f) 提供技術支援 g) 與客戶交換資料的組織工作		

工業電子職類職業訓練計畫大綱 系統資訊高級技術員 計畫傳授的技能及知識	時間單位	
按職業類別之特定專業資格的項目編排—A 部分		
技術任務分析，解決方案開發		
<ul style="list-style-type: none"> a) 根據客戶需要的功能及現有的技術資源分析客戶的需求，如果客戶使用的語言是英語，在進行此工作時應以英語和客戶溝通 b) 在規劃軟體及硬體解決方案時應用相關的設計方法 c) 考量在應用範圍內目前最新的重要技術，選擇及使用硬體元件及軟體元件 d) 關於技術介面的說明 e) 按規定選擇元件 f) 製作執行工作所需的技術文件 		
軟體設計		
<ul style="list-style-type: none"> a) 選擇開發環境及開發軟體 b) 調整軟體元件 c) 撰寫程式及相關程式文件 d) 介面軟體元件的制定、調整、以及應用 e) 操作層面及用戶對話框的設計 f) 設置安全裝置 		
控制裝置的配置及程式化		
<ul style="list-style-type: none"> a) 以硬體及軟體方式設定、調整、以及起動量測技術、控制技術、以及調整技術用的構件 b) 應用軟體的安裝及配置 c) 控制程式的分析、撰寫、以及修改 d) 檢查功流流程及調整程式流程 e) 使自動化設備的結構、協定、以及介面與網路及總線系統配合 f) 安裝數據保護用的儲存媒體及程式 		

工業電子職類職業訓練計畫大綱 系統資訊高級技術員 計畫傳授的技能及知識	以月作為時間單位	
系統的整合及配置		
<ul style="list-style-type: none"> a) 硬體元件的安裝及檢驗 b) 系統軟體、輔助程式、以及控制程式的安裝及配置 c) 硬體元件及軟體元件的制定及調整 d) 分析硬體元件及軟體元件的結合問題，並提出解決方案 e) 將程式安裝在系統內，分析相容性問題並提出解決方案 f) 設定介面參數，檢查轉換協定 g) 主動網路元件、被動網路元件、以及網路作業系統的安裝及配置 h) 安裝用戶程式 i) 將子系統整合到總系統內 		
執行系統測試的工作		
<ul style="list-style-type: none"> a) 根據技術規格及相關規定制定檢查方法及檢檢驗過程 b) 選擇及連接測試儀器及檢驗儀器 c) 執行軟體測試，測試軟體的選擇及調整，測試數據的收集與記錄 d) 檢驗系統的建立及配置，技術環境條件的模擬，診斷軟體的使用 e) 遵守相關的保護規定及安全規定 f) 執行系統測試的工作，以重要的操作參數測試總系統內的元件 g) 量測物理量及記錄量測值 h) 檢驗介面訊號，執行網路測試工作 i) 障礙分析，在系統中執行系統化的偵錯工作，找出系統故障的原因 k) 利用軟體調整及更換軟硬體元件的方式排除故障 l) 具備以英語記錄系統配置、品管結果、以及測試過程的能力 		

<p style="text-align: center;">工業電子職類職業訓練計畫大綱 系統資訊高級技術員 計畫傳授的技能及知識</p>	<p style="text-align: center;">以月作為時間單位</p>	
<p>技術服務及系統最佳化</p>		
<p>a) 能夠理解及受理以英語發出的故障通報，詢問客戶以確定故障情況，提供故障排除的建議，執行故障排除工作</p> <p>b) 利用資料庫支援測試及診斷系統對系統進行最佳化、除錯、以及維護的工作</p> <p>c) 網路的管理工作</p> <p>d) 以統計方式分析系統的錯誤及故障原因</p> <p>e) 提供客戶諮詢服務，以正確的方式向客戶說明完整的事實狀況</p> <p>f) 計畫及執行產品說明的工作</p>		

<p style="text-align: center;">工業電子職類職業訓練計畫大綱 系統資訊高級技術員 計畫傳授的技能及知識</p>	<p style="text-align: center;">以月作為時間單位</p>
<p>派任工作範圍之業務程序及品管</p>	
<ul style="list-style-type: none"> a) 接受工作委派 b) 資訊之收集及評估，文件之使用及處理，確定技術發展之程度及方向，注意與工作安全至關重要的文件 c) 分析初始狀態，澄清技術及組織介面，以文件記錄介面，確定委派目的，定義工作細目，製作技術文件並參與成本規劃工作 d) 計畫任務執行方式並與之前及後續任務範圍協調，製作計畫文件 e) 在特別著重工作安全及環境保護的前提下執行受委派的任務，追蹤是否按照時程完成任務 f) 遵守與品質及安全有關的規範及規格，以系統化的方式尋找、排除、以及記錄錯誤及品質缺陷的原因 g) 方案流程之記錄，成果結算，製作結算數據，執行結算工作 h) 技術裝置之放行使用及移交使用，製作接收記錄，產品及勞務之說明，能夠以英語說明專業資訊 i) 能夠以英語整理及修改系統文件及操作說明書 k) 以計畫數據執行額定值及實際值之比較，工作成績及執行情況之評估 l) 在生產過程中持續改良工作流程，並在自己的工作範圍內做出貢獻 	
<p>第 1 階段 時間安排—B 部分</p>	
<p>職業訓練，勞動法及工資法</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 說明職訓合約的意義，特別是著重說明職訓合約的訂立、有效期間、以及結束 b) 列舉說明職訓合約帶來的相互權利及義務 c) 列舉說明進一步職業進修的可能性 d) 列舉說明合約的重要部分 e) 列舉說明接受訓練之職業種類適用之工資協議的重要規定 	<p>在整個訓練期間傳授</p>
<p>事業單位的結構及組織</p>	

<ul style="list-style-type: none"> a) 說明事業單位的結構及任務 b) 說明事業單位的基本職務，如採購、製造、銷售、以及管理 c) 列舉說明事業單位及其全體職工與經濟組織、職工聯合會、以及工會之間的關係 d) 說明事業單位之企業勞資法組織或職工聯合會法組織的基本結構、任務、以及運作方式 	
<p>工作中的安全及健康保護</p>	
<ul style="list-style-type: none"> a) 確定工作場所對安全及健康的危害，以及採取避免這些危害的措施 b) 應用與職業有關的勞動保護規章及意外事故防止措施規定 c) 說明意外事故發生時應有的行為方式及應採取的緊急措施 d) 遵守操作電氣設備、儀器、器材應注意的規定及安全守則 e) 應用預防火災的規章；說明火災發生時應有的行為方式及應採取的滅火措施 	<p>在整個訓練期間傳授</p>
<p>環境保護</p>	
<p>在職業影響範圍內對防止企業造成的環境負荷做出貢獻，特別是在以下方面：</p> <ul style="list-style-type: none"> a) 說明事業單位可能造成的環境負荷，並舉例說明事業單位對環境保護的貢獻 b) 應用該事業單位適用的環保規定 c) 以合乎經濟及環保要求的方式使用能源及材料的可能性 d) 避免產生廢棄物；導入合乎環保要求的原料及材料清除方法 	

工業電子職類職業訓練計畫大綱 系統資訊高級技術員 計畫傳授的技能及知識		以月作為時間單位
第 2 階段	第 1 學年	(時程 1)
管理及技術的溝通	a) 資料源及資料的調查及收集，執行數據庫查問工作，資料評估 b) 理解、使用、以及製作工程圖及電路圖，繪製草圖 計畫及組織工作，評估工作成果 a) 在遵守事業單位的規定的前提下佈置工作場所或裝配場所 b) 確定並選擇工作流程所需的工具及材料，要求準時，檢驗，運送，存放，準備 電子器材的組裝及接線 a) 拆卸及組裝組件，以及經由機械加工使各組件能夠相互搭配 電氣功能及系統的量測及分析 a) 選擇量測方法及量測儀器 b) 電氣值的量測、評估、以及計算	2—4 個月
		(時程 2)
管理及技術的溝通	b) 理解、使用、以及製作工程圖及電路圖，繪製草圖 c) 理解及應用文件、技術規章、以及與職業有關的規範(包括以英文撰寫的資料) 計畫及組織工作，評估工作成果 a) 在遵守事業單位的規定的前提下佈置工作場所或裝配場所 c) 按照法律規定、經濟效益、以及時程規定規劃工作流程及工作細目，設定實際情況與計畫不符時的優先順序	2—4 個月

<p style="text-align: center;">工業電子職類職業訓練計畫大綱 系統資訊高級技術員 計畫傳授的技能及知識</p>	<p style="text-align: center;">以月作為時間單位</p>
<p>電子器材的組裝及接線</p>	
<p>b) 線路的選擇及加工，以不同的接線技術連接組件及器具 c) 在考量電磁相容性的情況下確定傳輸路徑及器具組裝位置 d) 選擇並組裝電子器材及佈線系統 e) 安裝管線</p>	<p>(時程 3)</p>
<p>評估電氣設備及器材的安全性</p>	
<p>c) 評估防止觸電的基本保護措施 d) 評估線路及其保護裝置及其他器材的電流負荷能力/載流量</p>	
<p>管理及技術的溝通</p>	<p>2—4 個月</p>
<p>b) 理解、使用、以及製作工程圖及電路圖，繪製草圖</p>	
<p>電子器材的組裝及接線</p>	
<p>b) 線路的選擇及加工，以不同的接線技術連接組件及器具 f) 製造電子器具或佈置電氣設備，起動器具或設備</p>	
<p>電氣功能及系統的量測及分析</p>	
<p>c) 檢驗組件的特徵數據及功能 d) 控制電路的分析 e) 追蹤訊號及介面檢查 f) 執行系統化的查錯工作</p>	

工業電子職類職業訓練計畫大綱 系統資訊高級技術員 計畫傳授的技能及知識		以月作為時間單位
技術任務分析，解決方案開發		(時程 4)
d) 關於技術介面的說明 e) 按規定選擇元件 f) 製作執行工作所需的技術文件		
管理及技術的溝通		
f) 數據及文件的保管、保護、確認、以及歸檔		
計畫及組織工作，評估工作成果		2—4 個月
g) 以人體工學的觀點佈置計算機工作站		
IT 系統的安裝及配置		
a) 選擇硬體元件及軟體元件 b) 安裝及配置作業系統及應用軟體 c) 將 IT 系統與網路連接 d) 安裝工具及測試軟體		
系統的整合及配置		
a) 硬體元件的安裝及檢驗 c) 硬體元件及軟體元件的制定及調整		(時程 5)
第 2 學年，上半年		
電子器材的組裝及接線		
g) 在佈置、變更、安裝、以及操作電氣設備及器材時要遵守電氣技術規範		
評估電氣設備及器材的安全性		
a) 檢查並評估接地安全引線及電位均衡引線的功能 b) 量測並評估絕緣電阻		

<p style="text-align: center;">工業電子職類職業訓練計畫大綱 系統資訊高級技術員 計畫傳授的技能及知識</p>	以月作為時間單位	
<p>e) 以環境條件及特殊空間之特別規定的觀點評估電子器具或設備的保護方式</p> <p>f) 評估操作電子儀器、器材、設備的危險性，並經由適當的保護措施保障電子儀器、器材、設備的安全使用</p> <p>g) 防止因操作錯誤造成觸電之措施的有效性評估，特別是以過載保護裝置及故障電流保護裝置切斷電流之措施的有效性評估</p> <p>h) 評估移動式器材的電氣安全性</p> <p>i) 評估佈置及操作電子器具及設備的防火規定</p> <p>執行系統測試的工作</p> <p>e) 遵守相關的保護規定及安全規定</p>	1—2 個月	
(時程 6)		
<p>管理及技術的溝通</p> <p>f) 呈現事實情況，製作記錄，應用德文及英文的專業術語</p> <p>g) 以德語及英語整理及補充記錄，應用標準軟體</p> <p>電子器材的組裝及接線</p> <p>h) 避免產生廢棄物，評估廢棄材料、不能使用的器材及組件的清除、以合作環保要求的方式存放、以及清除工作的準備</p> <p>電氣功能及系統的量測及分析</p> <p>g) 感應器及執行元件的檢查及調整</p> <p>h) 控制功能及調整能的檢查及評估</p> <p>客戶照料及諮詢服務，提供維修服務</p> <p>c) 接受故障登記</p> <p>系統的整合及配置</p> <p>a) 硬體元件的安裝及檢驗</p> <p>f) 設定介面參數，檢查轉換協定</p> <p>g) 主動網路元件、被動網路元件、以及網路作業系統的安裝及配置</p> <p>執行系統測試的工作</p>	4—5 個月	

<p>d) 檢驗系統的建立及配置，技術環境條件的模擬，診斷軟體的使用</p> <p>g) 量測物理量及記錄量測值</p> <p>h) 檢驗介面訊號，執行網路測試工作</p> <p>i) 障礙分析，在系統中執行系統化的偵錯工作，找出系統故障的原因</p> <p>k) 利用軟體調整及更換軟硬體元件的方式排除故障</p>	
--	--

<p style="text-align: center;">工業電子職類職業訓練計畫大綱 系統資訊高級技術員 計畫傳授的技能及知識</p>	以月作為時間單位	
第 2 學年，下半年		時程 7
<p>管理及技術的溝通</p>	2—4 個月	
<p>i) 提出數據、事實情況、以及各種可能的解決方案</p>		
<p>計畫及組織工作，評估工作成果</p>		
<p>i) 審查任務文件及任務之可行性技術評估，並與操作上的可能性配合</p>		
<p>k) 收集並評估企業經濟學的重要數據</p>		
<p>客戶照料及諮詢服務，提供維修服務</p>		
<p>a) 了解客戶的想法及需求，發展解決方案，提供落實解決方案的選項</p>		
<p>技術任務分析，解決方案開發</p>		
<p>c) 考量在應用範圍內目前最新的重要技術，選擇及使用硬體元件及軟體元件</p>		
<p>軟體設計</p>		
<p>b) 調整軟體元件</p>		
<p>d) 介面軟體元件的制定、調整、以及應用</p>		
<p>e) 操作層面及用戶對話框的設計</p>		
<p>f) 設置安全裝置</p>		
<p>系統的整合及配置</p>		
<p>c) 硬體元件及軟體元件的制定及調整</p>		
<p>d) 分析硬體元件及軟體元件的結合問題，並提出解決方案</p>		
<p>執行系統測試的工作</p>		
<p>a) 根據技術規格及相關規定制定檢查方法及檢檢驗過程</p>		
<p>c) 執行軟體測試，測試軟體的選擇及調整，測試數據的收集與記錄</p>		
<p>k) 利用軟體調整及更換軟硬體元件的方式排除故障</p>		

工業電子職類職業訓練計畫大綱 系統資訊高級技術員 計畫傳授的技能及知識		以月作為時間單位
(時程 8)		
軟體設計	2—4 個月	
a) 選擇開發環境及開發軟體 c) 撰寫程式及相關程式文件		
執行系統測試的工作		
c) 執行軟體測試，測試軟體的選擇及調整，測試數據的收集與記錄		
第 3 學年+第 4 學年，下半年		(時程 9)
管理及技術的溝通	4—5 個月	
e) 以正確的立場及目的導向的方式與上級、同事、團隊成員對話 h) 組織及解說工作會議，起草工作團隊的決議，以書面記錄會談結果 k) 化解工作團隊成員之間的衝突		
計畫及組織工作，評估工作成果		
d) 計畫及確定工作團隊的任務，注意文化的一致性 e) 按照事業單位的規定執行核算工作 f) 提出各種可能的解決方案，比較各種可能方案的成本 g) 供任務計畫、任務結算、以及時程追蹤用的 IT 系統 m) 比較內部及外部的工作效果		
客戶照料及諮詢服務，提供維修服務		
d) 協調任務結算的細節，如果任務結算發生障礙，應提示解決方案的選項		
技術任務分析，解決方案開發		
a) 根據客戶需要的功能及現有的技術資源分析客戶的需求，如果客戶使用的語言是英語，在進行此工作時應以英語和客戶溝通 b) 在規劃軟體及硬體決方案時應用相關的設計方法 考量在應用範圍內目前最新的重要技術，選擇及使用硬體 c) 元件及軟體元件		
系統的整合及配置		

<ul style="list-style-type: none"> b) 系統軟體、輔助程式、以及控制程式的安裝及配置 e) 將程式安裝在系統內，分析相容性問題並提出解決方案 j) 將子系統整合到總系統內 	
<p>執行系統測試的工作</p>	
<ul style="list-style-type: none"> a) 根據技術規格及相關規定制定檢查方法及檢檢驗過程 b) 選擇及連接測試儀器及檢驗儀器 d) 檢驗系統的建立及配置，技術環境條件的模擬，診斷軟體的使用 f) 執行系統測試的工作，以重要的操作參數測試總系統內的元件 i) 障礙分析，在系統中執行系統化的偵錯工作，找出系統故障的原因 l) 具備以英語記錄系統配置、品管結果、以及測試過程的能力 	

<p style="text-align: center;">工業電子職類職業訓練計畫大綱 系統資訊高級技術員 計畫傳授的技能及知識</p>	以月作為時間單位	
(時程 10)		
<p>管理及技術的溝通</p>	2—3 個月	
<p>l) 以德文及英文進行書面溝通</p>		
<p>計畫及組織工作，評估工作成果</p>		
<p>l) 認識並應用工作團隊內對提高工作品質有關的工作情況、工作環境、以及工作態度等因素 n) 確定資格/技能不足之處，利用各種可能的訓練方式，以及應用不同的學習技術</p>		
<p>客戶照料及諮詢服務，提供維修服務</p>		
<p>b) 關於維修工作及維修時程的指示 e) 說明工作特性，帶領生手熟悉工作，提示危險性、安全規則、以及規章 f) 提供技術支援 g) 與內部客戶或外部交換資料的組織工作</p>		
<p>系統的整合及配置</p>		
<p>h) 安裝用戶程式</p>		
<p>技術服務及系統最佳化</p>		
<p>a) 能夠理解及受理以英語發出的故障通報，詢問客戶以確定故障情況，提供故障排除的建議，執行故障排除工作 b) 利用資料庫支援測試及診斷系統對系統進行最佳化、除錯、以及維護的工作 c) 網路的管理工作 d) 以統計方式分析系統的錯誤及故障原因 e) 探供客戶諮詢服務，以正確的方式向客戶說明完整的事實狀況 f) 計畫及執行產品說明的工作</p>		

<p style="text-align: center;">工業電子職類職業訓練計畫大綱 系統資訊高級技術員 計畫傳授的技能及知識</p>	以月作為時間單位	
(時程 11)		
派任工作範圍之業務程序及品管		
<ul style="list-style-type: none"> a) 接受工作委派 b) 資訊之收集及評估，文件之使用及處理，確定技術發展之程度及方向，注意與工作安全至關重要的文件 c) 分析初始狀態，澄清技術及組織介面，以文件記錄介面，確定委派目的，定義工作細目，製作技術文件並參與成本規劃工作 d) 計畫任務執行方式並與之前及後續任務範圍協調，製作計畫文件 e) 在特別著重工作安全及環境保護的前提下執行受委派的任務，追蹤是否按照時程完成任務 f) 遵守與品質及安全有關的規範及規格，以系統化的方式尋找、排除、以及記錄錯誤及品質缺陷的原因 g) 方案流程之記錄，成果結算，製作結算數據，執行結算工作 h) 技術裝置之放行使用及移交使用，製作接收記錄，產品及勞務之說明，能夠以英語說明專業資訊 i) 能夠以英語整理及修改系統文件及操作說明書 k) 以計畫數據執行額定值及實際值之比較，工作成績及執行情況之評估 l) 在生產過程中持續改良工作流程，並在自己的工作範圍內做出貢獻 	10—12 個月	