

電子設備及系統高級技術員\_工作崗位計畫書

工業電子職類職業訓練計畫大綱 計畫傳授的技能及知識	時間單位	
共同核心技能		
職業訓練，勞動法及工資法		
a) 說明職訓合約的意義，特別是著重說明職訓合約的訂立、有效期間、以及結束 b) 列舉說明職訓合約帶來的相互權利及義務 c) 列舉說明進一步職業進修的可能性 d) 列舉說明合約的重要部分 e) 列舉說明接受訓練之職業種類適用之工資協議的重要規定	在整個訓練期間傳授	
事業單位的結構及組織		
a) 說明事業單位的結構及任務 b) 說明事業單位的基本職務，如採購、製造、銷售、以及管理 c) 列舉說明事業單位及其全體職工與經濟組織、職工聯合會、以及工會之間的關係 d) 說明事業單位之企業勞資法組織或職工聯合會法組織的基本結構、任務、以及運作方式		
工作中的安全及健康保護		
a) 確定工作場所對安全及健康的危害，以及採取避免這些危害的措施 b) 應用與職業有關的勞動保護規章及意外事故防止措施規定 c) 說明意外事故發生時應有的行為方式及應採取的緊急措施 d) 遵守操作電氣設備、儀器、器材應注意的規定及安全守則 e) 應用預防火災的規章；說明火災發生時應有的行為方式及應採取的滅火措施		
環境保護		
在職業影響範圍內對防止企業造成的環境負荷做出貢獻，特別是在以下方面： a) 說明事業單位可能造成的環境負荷，並舉例說明事業單位對環境保護的貢獻		

工業電子職類職業訓練計畫大綱 計畫傳授的技能及知識	時間單位	
b) 應用該事業單位適用的環保規定 c) 以合乎經濟及環保要求的方式使用能源及材料的可能性 d) 避免產生廢棄物；導入合乎環保要求的原料及材料清除方法		
管理及技術的溝通		
a) 資料源及資料的調查及收集，執行數據庫查問工作，資料評估 b) 理解、使用、以及製作工程圖及電路圖，繪製草圖 c) 理解及應用文件、技術規章、以及與職業有關的規範(包括以英文撰寫的資料) d) 數據及文件的保管、保護、確認、以及歸檔 e) 以正確的立場及目的導向的方式與上級、同事、團隊成員對話 f) 呈現事實情況，製作記錄，應用德文及英文的專業術語 g) 以德語及英語整理及補充記錄，應用標準軟體 h) 組織及解說工作會議，起草工作團隊的決議，以書面記錄會談結果 i) 提出數據、事實情況、以及各種可能的解決方案 k) 化解工作團隊成員之間的衝突 l) 以德文及英文進行書面溝通		
計畫及組織工作，評估工作成果		
a) 在遵守事業單位的規定的前提下佈置工作場所或裝配場所 b) 確定並選擇工作流程所需的工具及材料，要求準時，檢驗，運送，存放，準備 c) 按照法律規定、經濟效益、以及時程規定規劃工作流程及工作細目，設定實際情況與計畫不符時的優先順序 d) 計畫及確定工作團隊的任務，注意文化的一致性 e) 按照事業單位的規定執行核算工作		

工業電子職類職業訓練計畫大綱 計畫傳授的技能及知識	時間單位	
f) 提出各種可能的解決方案，比較各種可能方案的成本 g) 供任務計畫、任務結算、以及時程追蹤用的 IT 系統 h) 以人體工學的觀點佈置計算機工作站 i) 審查任務文件及任務之可行性技術評估，並與操作上的可能性配合 k) 收集並評估企業經濟學的重要數據 l) 認識並應用工作團隊內對提高工作品質有關的工作情況、工作環境、以及工作態度等因素 m) 比較內部及外部的工作效果 n) 確定資格/技能不足之處，利用各種可能的訓練方式，以及應用不同的學習技術		
電子器材的組裝及接線		
a) 拆卸及組裝組件，以及經由機械加工使各組件能夠相互搭配 b) 線路的選擇及加工，以不同的接線技術連接組件及器具 c) 在考量電磁相容性的情況下確定傳輸路徑及器具組裝位置 d) 選擇並組裝電子器材及佈線系統 e) 安裝管線 f) 製造電子器具或佈置電氣設備，起動器具或設備 g) 在佈置、變更、安裝、以及操作電氣設備及器材時要遵守電氣技術規範 h) 避免產生廢棄物，評估廢棄材料、不能使用的器材及組件的清除、以合作環保要求的方式存放、以及清除工作的準備		
電氣功能及系統的量測及分析		
a) 選擇量測方法及量測儀器 b) 電氣值的量測、評估、以及計算 c) 檢驗組件的特徵數據及功能		

工業電子職類職業訓練計畫大綱 計畫傳授的技能及知識	時間單位	
d) 控制電路的分析 e) 追蹤訊號及介面檢查 f) 執行系統化的查錯工作 g) 感應器及執行元件的檢查及調整 h) 控制功能及調整能的檢查及評估 i) 檢查系統及元件的可靠性，解釋數據記錄		
評估電氣設備及器材的安全性		
a) 檢查並評估接地安全引線及電位均衡引線的功能 b) 量測並評估絕緣電阻 c) 評估防止觸電的基本保護措施 d) 評估線路及其保護裝置及其他器材的電流負荷能力/載流量 e) 以環境條件及特殊空間之特別規定的觀點評估電子器具或設備的保護方式 f) 評估操作電子儀器、器材、設備的危險性，並經由適當的保護措施保障電子儀器、器材、設備的安全使用 g) 防止因操作錯誤造成觸電之措施的有效性評估，特別是 以過載保護裝置及故障電流保護裝置切斷電流之措施的有效性評估 h) 評估移動式器材的電氣安全性 i) 評估佈置及操作電子器具及設備的防火規定		
IT 系統的安裝及配置		
a) 選擇硬體元件及軟體元件 b) 安裝及配置作業系統及應用軟體 c) 將 IT 系統與網路連接 d) 安裝工具及測試軟體		
客戶照料及諮詢服務，提供維修服務		
a) 了解客戶的想法及需求，發展解決方案，提供落實解決方案的選項		

工業電子職類職業訓練計畫大綱 計畫傳授的技能及知識	時間單位	
b) 關於維修工作及維修時程的指示 c) 接受故障登記 d) 協調任務結算的細節，如果任務結算發生障礙，應提示解決方案的選項 e) 說明工作特性，帶領生手熟悉工作，提示危險性、安全規則、以及規章 f) 提供技術支援 g) 與客戶交換資料的組織工作		

工業電子職類職業訓練計畫大綱 電子設備及系統高級技術員 計畫傳授的技能及知識	時間單位	
<b>按職業類別之特定專業資格的項目編排—A 部分</b>		
技術任務分析，解決方案開發		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 分析任務要求，尤其是關於功能性及技術環境條件的要求</li> <li>b) 在開發解決方案時參與電路及結構的開發工作</li> <li>c) 機械、電子、以及電氣元件的選擇</li> <li>d) 根據任務要求分析製造程序及檢驗程序典型的過程及方法</li> <li>e) 以工作組織、工藝技術、經濟效益、以及安全技術的觀點規劃程序步驟</li> </ul>		
元件及設備的製造		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 繪製草圖及總佈置圖</li> <li>b) 撰寫技術文件</li> <li>c) 取得構件及組件</li> <li>d) 製作及配置印刷電路板</li> <li>e) 硬整元件、設備、以及整個系統的搭配、組裝、連接、以及檢驗</li> <li>f) 元件專用軟體的安裝、配製、以及調整</li> <li>g) 元件的檢驗及起動</li> <li>h) 製作生產記錄</li> </ul>		
設備及系統的製造及起動		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 結構設計</li> <li>b) 安裝及連接硬體元件</li> <li>c) 舖設線路及連接元件</li> <li>d) 以硬體及軟體方式調整、檢驗、以及起動</li> <li>e) 針對客戶的特殊需求搭配硬體元件及軟體元件構件</li> <li>f) 設備及系統專用軟體的安裝及配置</li> <li>g) 檢驗整套設備及系統</li> <li>h) 以文件記錄對設備及系統服務範圍及規格，製作驗收記錄</li> </ul>		

<p style="text-align: center;">工業電子職類職業訓練計畫大綱 電子設備及系統高級技術員 計畫傳授的技能及知識</p>	<p style="text-align: center;">以月作為時間單位</p>	
<p>製造設備及檢驗裝置的建立、監控、以及維修保養</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 製造設備及檢驗系統的建立，製造程序及檢驗程序的監控</li> <li>b) 生產器具及材料的時程管理、人力資源管理、成本管理</li> <li>c) 對功能特徵及製造程序的經濟效益進行檢驗、評估、以及最佳化的工作</li> <li>d) 測量方法、檢驗方法、以及診斷系統的選擇，電氣量及訊號的量測、檢驗、以及記錄</li> <li>e) 檢驗工作及校正工作的執行及相關文件的保管</li> <li>f) 根據事業單位的整體條件檢驗及評估傳輸系統的功能</li> <li>g) 接收故障通報，排除故障或是採取排除故障的措施，尤其是以更換及調整換硬體元件，以及安裝及配置軟體等方式排除故障</li> <li>h) 維修保養措施的規劃、計算、以及執行</li> <li>i) 執行預防性的保養工作</li> </ul>		
<p>技術服務及生產支援</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 修理工作及技術服務的規劃、計算、報價、執行、以及費用結算</li> <li>b) 按照事業單位的規定提出報價及費用建議</li> <li>c) 能夠理解及受理以英語發出的故障通報，詢問客戶以確定故障情況，提供故障排除的建議，執行故障排除工作</li> <li>d) 設備及系統的維修及保養</li> <li>e) 計畫及執行產品說明的工作</li> <li>f) 提供客戶諮詢服務</li> <li>g) 分析故障原因及客戶的意見，提出改善產品品質、製造品質、以及服務品質的建議</li> </ul>		

<p style="text-align: center;">工業電子職類職業訓練計畫大綱 電子設備及系統高級技術員 計畫傳授的技能及知識</p>	以月作為時間單位	
派任工作範圍之業務程序及品管		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 接受工作委派</li> <li>b) 資訊之收集及評估，文件之使用及處理，確定技術發展之程度及方向，注意與工作安全至關重要的文件</li> <li>c) 分析初始狀態，澄清技術及組織介面，以文件記錄介面，確定委派目的，定義工作細目，製作技術文件並參與成本規劃工作</li> <li>d) 按照事業單位的規定收集、檢核、以及評估報價及費用建議</li> <li>e) 外包作業的派發、監督、以及檢核</li> <li>f) 計畫任務執行方式並與之前及後續任務範圍協調，製作計畫文件</li> <li>g) 在特別著重工作安全及環境保護的前提下執行受委派的任務，追蹤是否按照時程完成任務</li> <li>h) 遵守與品質及安全有關的規範及規格，以系統化的方式尋找、排除、以及記錄錯誤及品質缺陷的原因</li> <li>i) 方案流程之記錄，成果結算，製作結算數據，執行結算工作</li> <li>k) 技術裝置之放行使用及移交使用，製作接收記錄，產品及勞務之說明，能夠以英語說明專業資訊</li> <li>l) 能夠以英語整理及修改設備文件、系統文件、以及操作說明書</li> <li>m) 以計畫數據執行額定值及實際值之比較，工作成績及執行情況之評估</li> <li>n) 在生產過程中持續改良工作流程，並在自己的工作範圍內做出貢獻</li> </ul>		
<b>第 1 階段                      時間安排—B 部分</b>		
職業訓練，勞動法及工資法		
a) 說明職訓合約的意義，特別是著重說明職訓合約的訂		

<p>立、有效期間、以及結束</p> <p>b) 列舉說明職訓合約帶來的相互權利及義務</p> <p>c) 列舉說明進一步職業進修的可能性</p> <p>d) 列舉說明合約的重要部分</p> <p>e) 列舉說明接受訓練之職業種類適用之工資協議的重要規定</p>	<p>在整個訓練期間傳授</p>
<p>事業單位的結構及組織</p>	
<p>a) 說明事業單位的結構及任務</p> <p>b) 說明事業單位的基本職務，如採購、製造、銷售、以及管理</p> <p>c) 列舉說明事業單位及其全體職工與經濟組織、職工聯合會、以及工會之間的關係</p> <p>d) 說明事業單位之企業勞資法組織或職工聯合會法組織的基本結構、任務、以及運作方式</p>	
<p>工作中的安全及健康保護</p>	<p>在整個訓練期間傳授</p>
<p>a) 確定工作場所對安全及健康的危害，以及採取避免這些危害的措施</p> <p>b) 應用與職業有關的勞動保護規章及意外事故防止措施規定</p> <p>c) 說明意外事故發生時應有的行為方式及應採取的緊急措施</p> <p>d) 遵守操作電氣設備、儀器、器材應注意的規定及安全守則</p> <p>e) 應用預防火災的規章；說明火災發生時應有的行為方式及應採取的滅火措施</p>	
<p>環境保護</p>	
<p>在職業影響範圍內對防止企業造成的環境負荷做出貢獻，特別是在以下方面：</p> <p>a) 說明事業單位可能造成的環境負荷，並舉例說明事業單位對環境保護的貢獻</p> <p>b) 應用該事業單位適用的環保規定</p> <p>c) 以合乎經濟及環保要求的方式使用能源及材料的可能性</p> <p>d) 避免產生廢棄物；導入合乎環保要求的原料及材料清除方法</p>	

工業電子職類職業訓練計畫大綱 電子設備及系統高級技術員 計畫傳授的技能及知識		以月作為時間單位
<b>第 2 階段</b>	<b>第 1 學年</b>	<b>(時程 1)</b>
管理及技術的溝通	2—4 個月	
a) 資料源及資料的調查及收集，執行數據庫查問工作，資料評估		
b) 理解、使用、以及製作工程圖及電路圖，繪製草圖		
計畫及組織工作，評估工作成果		
a) 在遵守事業單位的規定的前提下佈置工作場所或裝配場所		
b) 確定並選擇工作流程所需的工具及材料，要求準時，檢驗，運送，存放，準備		
電子器材的組裝及接線		
a) 拆卸及組裝組件，以及經由機械加工使各組件能夠相互搭配		
電氣功能及系統的量測及分析		
a) 選擇量測方法及量測儀器		
b) 電氣值的量測、評估、以及計算		
技術任務分析，解決方案開發		
b) 在開發解決方案時參與電路及結構的開發工作		
<b>(時程 2)</b>		
管理及技術的溝通		
b) 理解、使用、以及製作工程圖及電路圖，繪製草圖		
c) 理解及應用文件、技術規章、以及與職業有關的規範(包括以英文撰寫的資料)		
計畫及組織工作，評估工作成果		
a) 在遵守事業單位的規定的前提下佈置工作場所或裝配場所		
c) 按照法律規定、經濟效益、以及時程規定規劃工作流程及工作細目，設定實際情況與計畫不符時的優先順序		

工業電子職類職業訓練計畫大綱 電子設備及系統高級技術員 計畫傳授的技能及知識		以月作為時間單位
電子器材的組裝及接線 b) 線路的選擇及加工，以不同的接線技術連接組件及器具 c) 在考量電磁相容性的情況下確定傳輸路徑及器具組裝位置 d) 選擇並組裝電子器材及佈線系統 e) 安裝管線		1—3 個月
評估電氣設備及器材的安全性 a) 評估防止觸電的基本保護措施 d) 評估線路及其保護裝置及其他器材的電流負荷能力/載流量		
評估電氣設備及器材的安全性 c) 機械、電子、以及電氣元件的選擇		
評估電氣設備及器材的安全性 c) 鋪設線路及連接元件		
		(時程 3)
管理及技術的溝通 b) 理解、使用、以及製作工程圖及電路圖，繪製草圖		3—5 個月
電子器材的組裝及接線 b) 線路的選擇及加工，以不同的接線技術連接組件及器具 f) 製造電子器具或佈置電氣設備，起動器具或設備		
電氣功能及系統的量測及分析 c) 檢驗組件的特徵數據及功能 c) 控制電路的分析 d) 追蹤訊號及介面檢查 f) 執行系統化的查錯工作		

<p style="text-align: center;">工業電子職類職業訓練計畫大綱 電子設備及系統高級技術員 計畫傳授的技能及知識</p>	以月作為時間單位
<p>技術任務分析，解決方案開發</p> <p>c) 機械、電子、以及電氣元件的選擇 元件的製造</p> <p>c) 取得構件及組件 d) 製作及配置印刷電路板</p> <p>設備及系統的製造及起動</p> <p>c) 鋪設線路及連接元件</p>	
(時程 4)	
<p>管理及技術的溝通</p>	
<p>e) 數據及文件的保管、保護、確認、以及歸檔</p> <p>計畫及組織工作，評估工作成果</p> <p>f) 以人體工學的觀點佈置計算機工作站</p> <p>IT 系統的安裝及配置</p> <p>a) 選擇硬體元件及軟體元件 b) 安裝及配置作業系統及應用軟體 c) 將 IT 系統與網路連接 d) 安裝工具及測試軟體</p>	2—4 個月
<b>第 2 學年，上半年</b> (時程 5)	
<p>電子器材的組裝及接線</p> <p>g) 在佈置、變更、安裝、以及操作電氣設備及器材時要遵守電氣技術規範</p> <p>評估電氣設備及器材的安全性</p> <p>a) 檢查並評估接地安全引線及電位均衡引線的功能 b) 量測並評估絕緣電阻</p>	1—3 個月

<p style="text-align: center;">工業電子職類職業訓練計畫大綱 電子設備及系統高級技術員 計畫傳授的技能及知識</p>	<p style="text-align: center;">以月作為時間單位</p>
<p>e) 以環境條件及特殊空間之特別規定的觀點評估電子器具或設備的保護方式</p> <p>f) 評估操作電子儀器、器材、設備的危險性，並經由適當的保護措施保障電子儀器、器材、設備的安全使用</p> <p>g) 防止因操作錯誤造成觸電之措施的有效性評估，特別是以過載保護裝置及故障電流保護裝置切斷電流之措施的有效性評估</p> <p>h) 評估移動式器材的電氣安全性</p>	
<p>(時程 6)</p>	
<p>管理及技術的溝通</p>	<p>3—5 個月</p>
<p>c) 理解及應用文件、技術規章、以及與職業有關的規範(包括以英文撰寫的資料)</p>	
<p>f) 呈現事實情況，製作記錄，應用德文及英文的專業術語</p>	
<p>g) 以德語及英語整理及補充記錄，應用標準軟體</p>	
<p>電子器材的組裝及接線</p>	
<p>h) 避免產生廢棄物，評估廢棄材料、不能使用的器材及組件的清除、以合作環保要求的方式存放、以及清除工作的準備</p>	
<p>電氣功能及系統的量測及分析</p>	
<p>g) 感應器及執行元件的檢查及調整</p>	
<p>h) 控制功能及調整能的檢查及評估</p>	
<p>元件的製造</p>	
<p>a) 繪製草圖及總佈置圖</p> <p>b) 撰寫技術文件</p> <p>c) 取得構件及組件</p> <p>d) 製作及配置印刷電路板</p> <p>e) 硬整元件、設備、以及整個系統的搭配、組裝、連接、以及檢驗</p> <p>f) 元件專用軟體的安裝、配製、以及調整</p> <p>g) 元件的檢驗及起動</p> <p>h) 製作生產記錄</p>	

<p>工業電子職類職業訓練計畫大綱 電子設備及系統高級技術員 計畫傳授的技能及知識</p>	<p>以月作為時間單位</p>	
<p><b>第 2 學年，下半年</b></p>	<p><b>時程 7</b></p>	
<p>計畫及組織工作，評估工作成果</p>	<p>3—4 個月</p>	
<p>i) 審查任務文件及任務之可行性技術評估，並與操作上的可能性配合</p>		
<p>客戶照料及諮詢服務，提供維修服務</p>		
<p>a) 了解客戶的想法及需求，發展解決方案，提供落實解決方案的選項</p>		
<p>設備及系統的製造及起動</p>		
<p>a) 結構設計 b) 安裝及連接硬體元件 d) 以硬體及軟體方式調整、檢驗、以及起動構件 f) 設備及系統專用軟體的安裝及配置 g) 檢驗整套設備及系統 h) 以文件記錄對設備及系統服務範圍及規格，製作驗收記錄</p>		

<p>工業電子職類職業訓練計畫大綱 電子設備及系統高級技術員 計畫傳授的技能及知識</p>	<p>以月作為時間單位</p>
(時程 8)	
管理及技術的溝通	
i) 提出數據、事實情況、以及各種可能的解決方案	2—3 個月
計畫及組織工作，評估工作成果	
e) 按照事業單位的規定執行核算工作	
f) 提出各種可能的解決方案，比較各種可能方案的成本	
k) 收集並評估企業經濟學的重要數據	
技術任務分析，解決方案開發	
a) 分析任務要求，尤其是關於功能性及技術環境條件的要求	
b) 在開發解決方案時參與電路及結構的開發工作	
d) 根據任務要求分析製造程序及檢驗程序典型的過程及方法	
設備及系統的製造及起動	
e) 針對客戶的特殊需求搭配硬體元件及軟體元件構件	
f) 設備及系統專用軟體的安裝及配置	
h) 以文件記錄對設備及系統服務範圍及規格，製作驗收記錄	
技術服務及生產支援	
g) 分析故障原因及客戶的意見，提出改善產品品質、製造品質、以及服務品質的建議	
<b>第 3 學年+第 4 學年，下半年</b>	
<b>(時程 9)</b>	
管理及技術的溝通	
c) 理解及應用文件、技術規章、以及與職業有關的規範(包括以英文撰寫的資料)	
e) 以正確的立場及目的導向的方式與上級、同事、團隊成員對話	
h) 組織及解說工作會議，起草工作團隊的決議，以書面記錄會談結果	
k) 化解工作團隊成員之間的衝突	
計畫及組織工作，評估工作成果	
d) 計畫及確定工作團隊的任務，注意文化的一致性	

<ul style="list-style-type: none"> <li>g) 供任務計畫、任務結算、以及時程追蹤用的 IT 系統</li> <li>i) 審查任務文件及任務之可行性技術評估，並與操作上的可能性配合</li> <li>m) 比較內部及外部的工作效果</li> <li>n) 確定資格/技能不足之處，利用各種可能的訓練方式，以及應用不同的學習技術</li> </ul>	3—4 個月
評估電氣設備及器材的安全性	
i) 評估佈置及操作電子器具及設備的防火規定	
客戶照料及諮詢服務，提供維修服務	
d) 協調任務結算的細節，如果任務結算發生障礙，應提示解決方案的選項	
技術任務分析，解決方案開發	
d) 根據任務要求分析製造程序及檢驗程序典型的過程及方法	
e) 以工作組織、工藝技術、經濟效益、以及安全技術的觀點規劃程序步驟	
製造設備及檢驗裝置的建立、監控、以及維修保養	
a) 製造設備及檢驗系統的建立，製造程序及檢驗程序的監控	
b) 生產器具及材料的時程管理、人力資源管理、成本管理	
c) 對功能特徵及製造程序的經濟效益進行檢驗、評估、以及最佳化的工作	
d) 測量方法、檢驗方法、以及診斷系統的選擇，電氣量及訊號的量測、檢驗、以及記錄	
e) 檢驗工作及校正工作的執行及相關文件的保管	
f) 根據事業單位的整體條件檢驗及評估傳輸系統的功能	
g) 接收故障通報，排除故障或是採取排除故障的措施，尤其是以更換及調整換硬體元件，以及安裝及配置軟體等方式排除故障	
h) 維修保養措施的規劃、計算、以及執行	
i) 執行預防性的保養工作	

<p style="text-align: center;">工業電子職類職業訓練計畫大綱 電子設備及系統高級技術員 計畫傳授的技能及知識</p>	以月作為時間單位	
(時程 10)		
管理及技術的溝通	3—4 個月	
l) 以德文及英文進行書面溝通		
電氣功能及系統的量測及分析		
i) 檢查系統及元件的可靠性，解釋數據記錄		
客戶照料及諮詢服務，提供維修服務		
b) 關於維修工作及維修時程的指示		
c) 接受故障登記		
e) 說明工作特性，帶領生手熟悉工作，提示危險性、安全規則、以及規章		
f) 提供技術支援		
g) 與內部客戶或外部交換資料的組織工作		
製造設備及檢驗裝置的建立、監控、以及維修保養		
技術服務及生產支援		
a) 修理工作及技術服務的規劃、計算、報價、執行、以及費用結算		
b) 按照事業單位的規定提出報價及費用建議		
c) 能夠理解及受理以英語發出的故障通報，詢問客戶以確定故障情況，提供故障排除的建議，執行故障排除工作		
d) 設備及系統的維修及保養		
e) 計畫及執行產品說明的工作		
f) 提供客戶諮詢服務		
g) 分析故障原因及客戶的意見，提出改善產品品質、製造品質、以及服務品質的建議		

<p style="text-align: center;">工業電子職類職業訓練計畫大綱 電子設備及系統高級技術員 計畫傳授的技能及知識</p>	以月作為時間單位	
(時程 11)		
派任工作範圍之業務程序及品管		
<ul style="list-style-type: none"> <li>a) 接受工作委派</li> <li>b) 資訊之收集及評估，文件之使用及處理，確定技術發展之程度及方向，注意與工作安全至關重要的文件</li> <li>c) 分析初始狀態，澄清技術及組織介面，以文件記錄介面，確定委派目的，定義工作細目，製作技術文件並參與成本規劃工作</li> <li>d) 按照事業單位的規定收集、檢核、以及評估報價及費用建議</li> <li>e) 外包作業的派發、監督、以及檢核</li> <li>f) 計畫任務執行方式並與之前及後續任務範圍協調，製作計畫文件</li> <li>g) 在特別著重工作安全及環境保護的前提下執行受委派的任務，追蹤是否按照時程完成任務</li> <li>h) 遵守與品質及安全有關的規範及規格，以系統化的方式尋找、排除、以及記錄錯誤及品質缺陷的原因</li> <li>i) 方案流程之記錄，成果結算，製作結算數據，執行結算工作</li> <li>k) 技術裝置之放行使用及移交使用，製作接收記錄，產品及勞務之說明，能夠以英語說明專業資訊</li> <li>l) 能夠以英語整理及修改設備文件、系統文件、以及操作說明書</li> <li>m) 以計畫數據執行額定值及實際值之比較，工作成績及執行情況之評估</li> <li>n) 在生產過程中持續改良工作流程，並在自己的工作範圍內做出貢獻</li> </ul>	10—12 個月	